

Schoolgids Ouverture



2026-2027

Inhoudsopgave

Voorwoord	4
1. Over de school	5
1.1 Algemene gegevens.....	5
Contactgegevens.....	5
Schoolbestuur	5
Schooldirectie	5
Aantal leerlingen	5
Situering en populatie.....	6
Samenwerkingsverband.....	6
1.2 Missie en visie.....	7
Het verhaal van de school.....	7
Onze identiteit	7
Onze kernwaarden.....	8
2. Het onderwijs	9
2.1 Organisatie van het onderwijs.....	9
De instroom van 4-jarigen in de school	9
Instroom leerlingen uit hogere groepen.....	9
Groepering	10
Groepsgrootte.....	10
Leerlingen met een hoog leerpotentieel	10
Doubleren en versneld doorstromen	10
Opleidingsschool	11
Invulling onderwijstijd.....	11
Schoolaanwezigheid.....	13
2.2 Leerstofaanbod.....	13
Het onderwijs aan het jonge kind	13
Een soepele overgang van groep 2 naar groep 3.....	14
Taal/Lezen.....	14
Schrijven.....	15
Rekenen	15
Wereld oriënterende vakken	15
Burgerschap	15
Creatieve vorming.....	16
Bewegingsonderwijs	16

Engels	16
2.3 Het team	16
Speciale taken	18
Overige	19
Verlof personeel	19
2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan	20
Kwaliteitszorg binnen CBS Ouverture	20
Doelen in het schooljaarplan	22
Hoe bereiken we deze doelen?	23
3. Ondersteuning en veiligheid	24
3.1 Basisondersteuning	24
De ondersteuningsstructuur in vijf stappen.	24
3.2 Extra ondersteuning van leerlingen	25
Verwijzing naar het speciaal (basis)onderwijs	27
Voortgezet Onderwijs Functionaris	27
3.3 Veiligheid op school	28
Anti-pestprogramma	28
Sociale en fysieke veiligheid	28
Veiligheidscoördinator, vertrouwenspersoon en aandachtsfunctionaris	29
4. Handige informatie voor ouders	31
4.1 Hoe ouders worden betrokken	31
Het belang van ouderbetrokkenheid	31
Informatievoorziening	31
Het ouderportaal	31
Het rapport	31
Activiteitencommissie	32
Ouderactiviteiten	32
Medezeggenschapsraad (MR)	32
Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)	32
Klachtenregeling	32
Incidenten- en ongevallenregistratie	33
4.2 Vrijwillige ouderbijdrage	33
4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen	34
Ziekmelden	34
Verlof aanvragen	34
4.4 Extra informatie	35

Verkeersveiligheid.....	35
Gebruik van fatbikes	35
Rookvrije school	35
Mobiele telefoons en smartwatches	36
Leerlingenraad	36
Jeugdgezondheidszorg.....	36
Jeugdtandverzorging.....	36
Hoofdluiscontrole	36
Moeder- en Vaderdag.....	36
Schoolreisje.....	36
Schoolkamp.....	37
Stichting leergeld	37
Traktaties	37
Schoolverzekering.....	37
5. Ontwikkeling en resultaten.....	39
5.1 Tussentijdse toetsen.....	39
5.2 Resultaten doorstroomtoets	40
Toelichting op de gerealiseerde opbrengsten	41
5.3 Schooladviezen.....	41
Verwijsprocedure VO.....	42
5.4 Sociale ontwikkeling	43
Visie op sociale opbrengsten	43
Werkwijze	43
Methode voor sociaal-emotioneel leren	44
6. Schooltijden en opvang	45
6.1 Schooltijden.....	45
6.2 Opvang.....	45
Voor- en naschoolse opvang.....	45
Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.....	45
6.3 Vakantierooster	46
Vakanties 2026-2027	46
Studiedagen 2026-2027	46
6.4 Wie is wanneer te bereiken?	46

Voorwoord

Dit is de schoolgids van de CBS Ouverture, de Enschedese basisschool waar muziek in zit.

Wij zijn een basisschool met Protestants Christelijke grondslag. We zijn gehuisvest aan de Ouverturestraat in (het grensdorp) Glanerbrug.

Onze school telt de afgelopen jaren een leerlingenaantal dat ligt rond de 150 leerlingen. Dit schooljaar zijn we gestart met 7 groepen.

Met deze gids kunt u zich een beeld vormen van de school en wordt er antwoord gegeven op vragen die u zich als ouder(s)/verzorger(s) kunt stellen. Zo nodig kan in een gesprek met de directeur het één en ander worden toegelicht.

De schoolgids bestaat uit informatie over de school. Met behulp van de inhoudsopgave kunt u de benodigde informatie over CBS Ouverture opzoeken.

Als school staan wij voor de taak het onderwijs goed te verzorgen, d.w.z. te werken aan de vorming en ontwikkeling van de leerlingen. Daarvoor is een goede werk- en leefsfeer noodzakelijk. Iedereen werkt daaraan mee vanuit zijn/haar eigen verantwoordelijkheid: bestuur, schoolleiding, schoolmedewerkers, ouder(s)/verzorger(s), leerlingen.

Ons schoolteam bestaat uit enthousiaste medewerkers. In hoofdstuk 2.3 vindt u de namen van onze medewerkers.

Het onderwijs op CBS Ouverture draagt bij aan een goede vorming en ontwikkeling van de kinderen, waardoor zij kunnen terugzien op een zinvolle en fijne schooltijd, waarin een goede basis is gelegd voor hun functioneren en succesvol presteren in het voortgezet onderwijs.

De medezeggenschapsraad (MR) heeft de schoolgids besproken en goedgekeurd.

Ook willen we graag úw reactie horen. U kunt, als u dingen mist of de tekst niet duidelijk vindt, contact opnemen met mij als directeur.

Met vriendelijke groet, namens het team van Ouverture.

Anke Paulissen

1. Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

CBS Ouverture

Ouverturestraat 68

7534 CP Enschede



053-4611776



www.ouverturevco.nl



ouverture@skoe.nl

Schoolbestuur

Kansrijk Onderwijs Enschede

Aantal scholen: 30

Aantal leerlingen: 6300

<http://www.koe-enschede.nl>



Schooldirectie

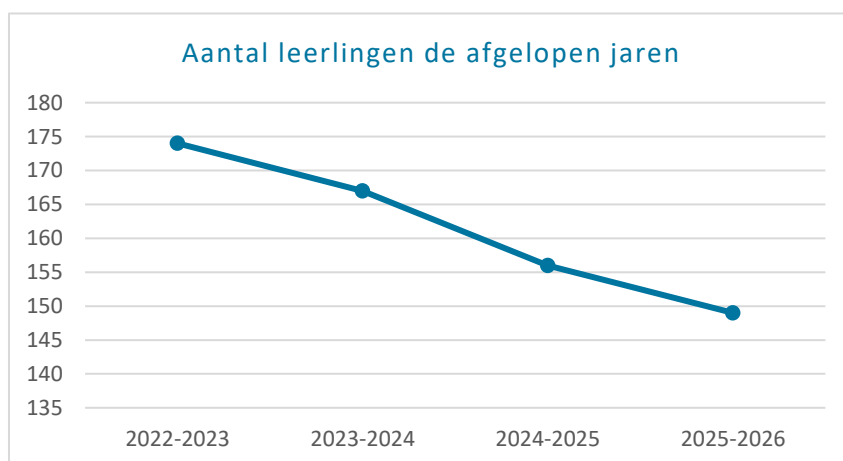
Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Anke Paulissen	ouverture-dir@skoe.nl

Aantal leerlingen

Aantal leerlingen

in schooljaar 2025 – 2026

149



Tabel 1: Teldatum 01 februari

Situering en populatie

CBS Ouverture maakt deel uit van stichting Kansrijk Onderwijs Enschede (KOE). De school ligt aan de zuidkant van het dorp Glanerbrug. Het wervingsgebied van de school omvat het gehele dorp Glanerbrug, de aangrenzende nieuwbouwwijken Oikos en Esmarke, het buitengebied rondom Glanerbrug en over de landgrens vanuit Gronau.

De school heeft de afgelopen jaren een dalend leerlingenaantal, maar is sinds twee jaar stabiel met een gemiddeld leerlingenaantal van 150 leerlingen.

Het team van CBS Ouverture bestaat uit 16 personeelsleden.

CBS Ouverture is een buurtschool met een leerlingpopulatie die een goede afspiegeling vormt van de wijk Glanerbrug. Onze leerlingen groeien op in verschillende gezinssituaties en achtergronden, wat zorgt voor een diverse en veelzijdige schoolgemeenschap. Een deel van onze leerlingen start op school met een extra ondersteuningsbehoefte op het gebied van taalontwikkeling. Sommigen hebben voor hun vierde jaar gebruikgemaakt van voor- en vroegschoolse educatie (VVE). Daarom besteden wij vanaf groep 1 veel aandacht aan taalontwikkeling en woordenschat.

Wij zien dat de mogelijkheden die kinderen vanuit huis krijgen verschillen. Ook komen niet alle leerlingen vanzelfsprekend in aanraking met culturele activiteiten. Op school bieden wij daarom een rijke leeromgeving waarin kinderen kennismaken met cultuur en de wereld om hen heen.

Onze leerlingen ontmoeten dagelijks leeftijdsgenoten met verschillende culturele en religieuze achtergronden. Wij vinden het belangrijk dat kinderen respectvol met elkaar omgaan, openstaan voor verschillen en leren van elkaar. Daarom besteden wij bewust aandacht aan burgerschap, sociale vaardigheden en een veilig schoolklimaat.

Daarnaast zien we, net als veel andere scholen, dat sommige leerlingen extra ondersteuning nodig hebben op sociaal-emotioneel of gedragsmatig gebied. Met een betrokken team zorgen wij voor een duidelijke structuur, persoonlijke aandacht en begeleiding, zodat iedere leerling zich optimaal kan ontwikkelen.



Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Twente Oost.

Het samenwerkingsverband Twente Oost is een samenwerking van besturen van alle scholen in de gemeenten Borne, Hof van Twente, Haaksbergen, Hengelo, Oldenzaal, Dinkelland, Losser en Enschede.

In het samenwerkingsverband worden afspraken gemaakt over o.a. extra ondersteuning op school, het toekennen van toelaatbaarheidsverklaringen voor speciaal (basis)onderwijs en het toekennen van financiële middelen.

Vanwege de omvang is het samenwerkingsverband opgesplitst in drie deelregio's: Hengelo e.o., Noordoost Twente en Enschede. Stichting KOE valt onder de deelregio Enschede.

Meer informatie over het samenwerkingsverband is te vinden op www.swvtwenteoostpo.nl.



1.2 Missie en visie

Het verhaal van de school

Kom je mee naar binnen? Gaan we samen kijken welk talent jij hier mag ontdekken.

Op CBS Ouverture kan je namelijk heel veel leren. Cultuur, wetenschap en techniek vind je misschien interessant. Of heb je een groot muzikaal talent? Op CBS Ouverture kan het allemaal. We stimuleren jouw talent, groot of klein. Iedereen heeft namelijk een talent, maar soms heb je thuis niet de materialen om het zichtbaar te maken. Wij gelukkig wel!

Binnen onze school komen de talenten terug in thema's. Zo kan jij misschien op de piano spelen tijdens onze open dag. Of een presentatie geven over het bezoek aan het museum bij de afsluiting van het thema 'bouwen uit de toekomst'. Mogelijkheden volop. Wij halen voor jou de wereld in de school of gaan samen naar de echte wereld toe. Krijg je er al zin in?

In onze groepen leren we spelend. Je hebt het niet eens in de gaten, maar je leert elke dag heel veel terwijl je aan het spelen bent. Want dat is waar wij in geloven. Je leert als je speelt. Dat geldt voor jou, maar ook voor ons als team.

Spelen met duidelijke speelafspraken. In de wereld om ons heen gebeurt namelijk veel. Wij weten dat het op school soms anders gaat dan bij jou thuis. Lastig, vind je ook niet? Daarom hebben we afspraken met elkaar gemaakt zodat iedereen precies weet wat de bedoeling is. Dat geeft rust binnen onze school en zorgt voor een fijne plek om te zijn. We staan vaak stil bij wat goed gaat. Wat goed gaat bij jou, maar ook wat goed gaat met de hele groep. Bij ons loop je de school uit met een pluim, een compliment van jouw meester of juf, zodat ook jouw ouders kunnen zien hoe goed het met je gaat op school.

Omkijken naar elkaar, dat vinden wij belangrijk. Wij zijn een christelijke school en dit is één van onze waarden. Bij ons sta je nooit alleen, wij doen het samen. Samen met jou, jouw ouders, als team en met alle partijen rondom de school. Dat gaat niet altijd vanzelf, het vraagt om een echt gesprek en echte aandacht. De vraag: Hoe gaat het nou eigenlijk echt met je? Stellen we daarom vaak aan elkaar en aan jou. Zo versterken we onze relatie en komen we samen nog meer tot leren.

Wij vinden het belangrijk dat jij jouw talent ontdekt én dat je een goede basis krijgt. Daar besteden we veel aandacht aan en we ontwikkelen onszelf als team. We benutten daarvoor elkaars kwaliteiten. We leren elke dag bij van en met elkaar, in en rondom de school.

Zo creëren wij samen met jou dé school waar muziek in zit... Speel je mee?

Onze identiteit

CBS Ouverture is een christelijke basisschool. In ons onderwijs laten wij ons inspireren door christelijke normen en waarden. Deze vormen de basis voor hoe wij met elkaar omgaan en zijn zichtbaar in ons dagelijks handelen. Denk daarbij aan respect voor elkaar en de omgeving, verantwoordelijkheid nemen, eerlijkheid, behulpzaamheid en zorg voor de ander.

Onze identiteit komt tot uiting in de sfeer binnen de school en in de manier waarop wij samen leren en leven. We besteden aandacht aan Bijbelverhalen, zingen christelijke liederen en bidden samen. Hiervoor maken we gebruik van de methode 'Kind op Maandag'. Iedere schooldag openen en sluiten we op een passende manier, bijvoorbeeld met een gebed, gedicht of lied.

Daarnaast besteden we aandacht aan de christelijke feestdagen. Deze vieren we samen op school en waar mogelijk organiseren we de kerst- en paasviering in de Protestantse Kerk aan de Gronausestraat.

Op CBS Ouverture zijn kinderen welkom met verschillende achtergronden, overtuigingen en levensovertuigingen. Onze leerlingen komen uit diverse kerkelijke stromingen, maar ook uit gezinnen zonder kerkelijke betrokkenheid. We vinden het belangrijk dat kinderen kennismaken met de christelijke traditie én dat zij leren respectvol om te gaan met mensen die anders denken of geloven.

Iedereen is welkom op CBS Ouverture.

Onze kernwaarden

De basisschool is een stukje van je leven. Voor de kinderen en voor de ouder(s)/verzorger(s). Jarenlang is er de weg van huis naar school en weer terug. In de loop van de jaren vertrouwt u uw kind zo'n 8000 uur toe aan de zorg van de basisschool. Dat is een belangrijk deel van een kinderleven.

Wij zien de school als een plaats om samen te zijn, te werken, te leren en samen plezier te maken. Daar is een goede sfeer voor nodig, waarin ieder zich veilig voelt. Daarom staat wederzijds respect tussen leerlingen, leerkrachten en ouder(s)/verzorger(s) bij ons hoog in het vaandel. Ook vinden we het belangrijk, dat kinderen leren om verantwoordelijk te zijn voor hun eigen handelen en voor hun spullen. Hier helpen wij de kinderen mee.

Onze kernwaarden zijn dan ook:

Respect

Veiligheid

Verantwoordelijkheid

De naam en het logo van onze school, "CBS Ouverture" heeft voor ons een speciale symbolische betekenis; één muzieknoot met veel kleuren. De eerste noot is het begin voor ieder schoolkind, een begin van iedere ontwikkeling op eigen toonhoogte met een eigen klankkleur.



2. Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

De instroom van 4-jarigen in de school

Als een kind de leeftijd van bijna 4 heeft bereikt, kunt u als ouder(s)/verzorger(s) uw kind (voorlopig) inschrijven. De directeur nodigt u als ouder(s)/verzorger(s) uit voor een kennismakingsgesprek en verstrekt hierbij informatie over de school. Vervolgens krijgt u een inschrijfformulier mee, waarop u alle benodigde gegevens kunt invullen. De groepsleerkracht van de jongste kleutergroep maakt met u als ouder(s)/verzorger(s) een afspraak om uw kind maximaal 5 dagen of dagdelen met de groep kennis te laten maken, behalve voor leerlingen die vlak voor of in de zomervakantie 4 jaar worden; zij beginnen direct na de zomervakantie. Op de dag dat de leerling 4 jaar wordt, wordt de voorlopige inschrijving door de directie omgezet in een definitieve inschrijving, mits wij de leerling de juiste ondersteuning kunnen bieden. Tijdens de 5 kennismakingsdagen wordt uw kind geobserveerd en vindt er afstemming plaats met de peuterspeelzaal of het kinderdagverblijf.

We gaan ervan uit dat 4-jarige kinderen zindelijk zijn.

In de gemeente Enschede zijn in verband met de wettelijke regelgeving over toelating van 4-jarige de volgende bindende afspraken gemaakt.

- U mag uw kind niet vóór de leeftijd van 3 jaar aanmelden.
- Kinderen worden toegelaten op de dag van hun vierde verjaardag.
- 3-Jarigen mogen 2 maanden voor hun vierde verjaardag maximaal 5 dagen komen proefdraaien, dit in overleg met de leerkracht van groep 1 van de desbetreffende basisschool.

Kinderen die in de maand december 4 jaar worden, starten in januari op de basisschool. In november kunnen deze kinderen een dag komen kijken, in overleg met de leerkracht van groep 1, van de desbetreffende basisschool. Kinderen kunnen in overleg met de peuterspeelzaal of het kinderdagverblijf gebruik maken van extra opvang. Hiervoor kunt u contact opnemen met de klantenadministratie van HumanKind.

Kinderen die na 1 januari starten, stromen in groep 1 in en starten in principe na de zomervakantie officieel in groep 1. Tenzij er, in het belang van het kind, zwaarwegende redenen zijn om hiervan af te wijken. Kinderen die 4 jaar worden in de laatste vier weken voor de zomervakantie of tijdens de zomervakantie, starten na de zomervakantie op de basisschool. Ze worden voor de zomervakantie voor één dagdeel van 08.30 – 12.00 uur uitgenodigd om te komen kijken. Kinderen die na de meivakantie in groep 1 starten gaan dat schooljaar niet mee met het schoolreisje. We kennen de kinderen dan nog niet goed genoeg om de verantwoording tijdens dat dagje uit te kunnen dragen. De ouder(s)/verzorger(s) dienen deze dag zelf voor opvang te zorgen.



Instroom leerlingen uit hogere groepen

Bij leerlingen die in onze school in hogere groepen instromen, door b.v. een verhuizing of om een andere reden, zal altijd eerst contact worden opgenomen met de vorige school en wordt er overgegaan tot een proefplaatsing, mits wij de leerling de juiste ondersteuning kunnen bieden. De inschrijving wordt pas na een periode van 4 weken definitief gemaakt of teruggedraaid.

Scholen in Glanerbrug hebben in principe de afspraak dat leerlingen niet zomaar midden in een schooljaar onderling van school wisselen. In overleg met ouder(s)/verzorger(s) en de betrokken scholen kan hier, in het belang van het kind, een uitzondering op worden gemaakt.

Groepering

Op CBS Ouverture wordt gewerkt met het leerstofjaarklassensysteem waarbij leerlingen op grond van hun leeftijd en ontwikkeling in jaargroepen worden ingedeeld. Binnen deze groepen wordt veel aandacht besteed aan de eigenheid van iedere leerling. Op de Ouverture werken we zowel met enkele als met gecombineerde groepen.

Uitgangspunt is dat we de groepering zo stabiel mogelijk houden gedurende de 8 schooljaren. In de onderbouw kan de groepering in de loop van het jaar veranderen door de instroom van nieuwe leerlingen, doublures of versnellers. In de middenbouw (groepen 3-4-5) en bovenbouw (groepen 6-7-8) zal dit minimaal zijn en kan er bij hoge uitzondering een verandering plaatsvinden in de groepering.

Groepsgrootte

De groepsgrootte is afhankelijk van het totaal aantal leerlingen en het aantal beschikbare formatieplaatsen (personeelsleden). Over het algemeen ligt de groepsgrootte tussen de 25 en 30 leerlingen. Jaarlijks wordt er goed gekeken naar de didactische ontwikkeling in de groepen en de groepsdynamiek. Hierop worden beargumenteerde en onderbouwde keuzes gemaakt voor de groepering en groepsgrootte.

Leerlingen met een hoog leerpotentieel

Wanneer leerlingen sneller en diepgaander leren, kan er sprake zijn van meer- en hoogbegaafdheid. Bij jongere leerlingen (groep 1 t/m 3) spreken we dan van leerlingen met een 'ontwikkelingsvoorsprong'. Deze groep leerlingen heeft behoefte aan meer uitdaging. In eerste instantie zal er in de groep verrijking en verdieping van de lesstof worden aangeboden (vervangende leerstof). Er wordt uitdagende leerstof aangeboden, waarbij van deze leerlingen wordt gevraagd om bestaande kennis en vaardigheden flexibel in te zetten in complexere situaties. Bovendien kunnen de leerlingen nieuwe vaardigheden en strategieën ontwikkelen. Het aanbod voor deze leerlingen wordt door de leerkracht vormgegeven in overleg met de specialist Meer en Hoog Begaafdheid (MHB), de kwaliteitscoördinator en ouders.

Deltaklas

Mocht er bij een leerling aantoonbaar sprake zijn van (een vermoeden van) hoogbegaafdheid dan wordt onderzocht of deze leerling, vanaf groep 5, in aanmerking komt voor de Deltaklas. De leerling gaat dan één dagdeel in de week naar deze Deltaklas, waarbij hij/zij begeleiding krijgt van een gespecialiseerde leerkracht m.b.t. hoogbegaafdheid. KOE heeft een werkdocument ontwikkeld waarin expliciet beschreven staat hoe wij omgaan met leerlingen waarbij vermoedens zijn van hoogbegaafdheid en waaraan een leerling moet voldoen om aan de Deltaklas te kunnen deelnemen. De Deltaklas is een voorziening die gefaciliteerd wordt door KOE en op twee schoollocaties in Enschede is gehuisvest. De leerlingen van onze school die geplaatst worden in een Deltaklas, gaan in principe naar de vestiging op basisschool Paus Joannes, mits daar plek is. Plaatsing in een Deltaklas is niet vrijblijvend, hiervoor moet een arrangement aangevraagd worden. Dit arrangement wordt altijd in overleg en samenspraak met ouders aangevraagd. Naast inhoudelijke verdieping wordt er ook gewerkt aan andere leerdoelen zoals: taakaanpak, doorzettingsvermogen en planning.

Doubleren en versneld doorstromen

Onze school heeft beleid ontwikkeld t.a.v. doubleren en versneld doorstromen.

Doublure

Een doublure kan volgen als een leerling nog niet op het gewenste niveau van de jaargroep scoort.

Uitgangspunt is dat een leerling na de doublure de basisschool kan vervolgen. Voor alle leerlingen geldt als einddoel de minimumeisen basisonderwijs. In enkele gevallen volgen leerlingen een eigen leerlijn op een bepaald vakgebied of alle vakgebieden. Leerlingen kunnen hooguit twee keer hetzelfde leerjaar volgen. In de onderbouw spreken we niet van een doublure, maar van een kleuterverlenging; de leerling krijgt extra tijd om zich al spelende verder te ontwikkelen in de onderbouw.

In geval van verwachte doublure heeft de groepsleerkracht regelmatig contact met u als ouder(s).

Als een leerling doubleert wordt er voor deze leerling een doublureplan opgesteld, waarin de ontwikkeldoelen worden beschreven. Dit plan wordt ook besproken met ouders en heeft als doel dat de leerling zich verder kan blijven ontwikkelen vanaf het punt waar hij of zij is gebleven qua ontwikkeling.

Versneld doorstromen

In uitzonderingsgevallen is het mogelijk om versneld door te stromen. Hieronder verstaan we leerlingen die een groep overslaan of twee leerjaren in één jaar volgen. Ook hier is een goede communicatie tussen school en ouders van groot belang.

Procedure

De groepsleerkracht en de kwaliteitscoördinator formuleren samen, na een zorgvuldige procedure, een besluit m.b.t. doublure of versneld overgaan. Dit besluit wordt aan de ouders voorgelegd en verzocht hiermee in te stemmen. Hiervan wordt een verslag gemaakt dat door ouders en school wordt ondertekend. Het voorgenomen besluit wordt door de directeur bekrachtigd.

Opleidingsschool

Als school vinden we het niet alleen belangrijk om onze leerlingen het beste onderwijs te geven, ook dragen we zorg voor het opleiden van nieuwe collega's in het onderwijs. Onze school is een opleidingsschool. Dat betekent dat we, in samenwerking met de Hogeschool Saxion, studenten opleiden tot het beroep van leerkracht. Ook voor studenten van het ROC (bijv. opleiding onderwijsassistent) en de ALO (opleiding vakleerkracht bewegingsonderwijs), kunnen wij als opleidingsschool fungeren.

Studenten en mentoren worden in onze school begeleid door een schoolopleider. Doordat de studenten twee dagen van de week op de school aanwezig zijn, kunnen de leerkrachten van de school hun ervaring overdragen aan de studenten en via de studenten op de hoogte blijven van de laatste ontwikkelingen op onderwijsgebied.

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

De leerlingen van groep 1 t/m 8 dienen in acht jaar minimaal 7520 uur les te ontvangen.

Bij ons ontvangen leerlingen minimaal 940 uur les per jaar, hetgeen inhoudt dat we in totaal, na 8 schooljaren, boven het verplichte aantal uren uitkomen.

Binnen deze onderwijstijd worden de lesgebonden uren van de leerlingen verstaan, de excursies en alle activiteiten die in het schooljaar plaatsvinden en onderdeel uitmaken van het onderwijsprogramma. Binnen het onderwijsprogramma dient ook voldoende ruimte gereserveerd te worden voor professionalisering van het team.

De eetpauzes tellen bij ons op school als onderwijstijd. Deze zullen dus ook worden ingevuld met een educatieve activiteit. Dat wordt veelal gedaan in de vorm van voorlezen (taal/lezen) of door het kijken van schooltelevisie en hier het gesprek over te voeren.

Per schooljaar verschilt de werkelijke onderwijstijd door verschillende factoren: lengte schooljaar, landelijk geplande en gemeentelijk afgestemde vakantiedagen, studiemomenten team en eventueel geplande bijzondere vrije dagen.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal	5 uur	5 uur
Rekenen	1 uur 15 min	2,5 uur
Bewegen en spelen (buiten)	7,5 uur	7,5 uur
Bewegingsonderwijs	1,5 uur	1,5 uur
Spelend leren	7 uur	7 uur
Levensbeschouwing	60 min	60 min
Sociale redzaamheid	45 min	45 min
Engels	15 min	15 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	8 u	5 u 45 min	5 u 5 min	4 u 35 min	4 u 30 min	4 u 30 min
Taal	6 u 15 min	6 u 15 min	6 u 15 min	6 u 15 min	6 u 15 min	6 u 15 min
Rekenen	5 u 50 min	5 u 50 min	5 u 50 min	5 u 50 min	5 u 50 min	5 u 50 min
Creatieve vorming	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Wereldoriëntatie/ thematisch werken	3 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Levensbeschouwing	50 min	50 min	50 min	50 min	50 min	50 min
Engels/ verkeer	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min
Sociale redzaamheid	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur
Schrijven	1,5 tot 2,5 uur	1 uur	30 min	30 min	30 min	30 min

In bovenstaand overzicht is zichtbaar wat de schoolafspraken zijn m.b.t. de urenverdeling per week, per vakgebied en per groep. Dit overzicht is uitgangspunt voor het jaarlijks te maken lesrooster per groep. Op

grond van de behoefte van de groep of de individuele leerling kan er worden afgeweken van deze normafspraken.

Schoolaanwezigheid

We vinden het belangrijk dat uw kind met veel plezier naar school gaat en zich veilig voelt. Een kind dat goed onderwijs volgt, heeft kansen voor de toekomst. We streven voor alle leerlingen naar zoveel mogelijk onderwijstijd. Daarom houden we voor alle leerlingen hun schoolaanwezigheid bij. Als uw kind het lastig vindt om naar school te gaan óf als er andere zorgen zijn, dan gaan we met u (en uw kind) in gesprek over wat uw kind nodig heeft.

In Twente maken alle scholen - binnen het primair- en voortgezet onderwijs - gebruik van de Regionale kaart Schoolaanwezigheid. Hierin staat bijvoorbeeld hoe we omgaan met ziekmeldingen en hoe we samenwerken met de jeugdarts en leerplicht. U vindt hier meer informatie:

www.twentsebelofte.nl/schoolaanwezigheidskaart.

Voor onze school betekent dit dat als een leerling vijf keer te laat komt, de leerkracht met de ouder(s)/verzorger(s) het gesprek aan zal gaan over dit verzuim. Wanneer er hierna geen verandering plaatsvindt en een leerling weer vijf keer te laat is, zullen ouder(s)/verzorger(s) door de directeur worden uitgenodigd voor een gesprek. Ook zal er dan een melding worden gedaan bij de leerplichtambtenaar.

2.2 Leerstofaanbod

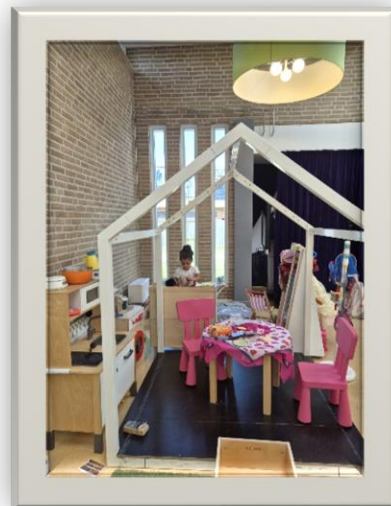
Het onderwijs aan het jonge kind

Wanneer de 4-jarige kleuter de school binnenkomt, is het in eerste instantie belangrijk dat de kleuter zich thuis gaat voelen in de school. Daar wordt dan ook veel aandacht aan besteed. Bij een kind dat zich veilig voelt, zal de ontwikkeling het beste verlopen. We proberen zoveel mogelijk aan te sluiten bij de individuele mogelijkheden van het kind.

Jonge kinderen leren vooral door te spelen, ontdekken en ervaren. Vanuit hun natuurlijke nieuwsgierigheid verkennen zij de wereld om hen heen. Daarom speelt spel een centrale rol in ons kleuteronderwijs. Tijdens het spelen ontwikkelen kinderen hun taal, rekenen, sociale vaardigheden, creativiteit en zelfstandigheid. Wij werken met thema's die aansluiten bij de beleavingswereld van kleuters. Zo ontstaat er samenhang tussen activiteiten en leren kinderen in een betekenisvolle context. Denk bijvoorbeeld aan thema's als de supermarkt, de boerderij of feestdagen. Binnen deze thema's komen taal, rekenen en wereldoriëntatie op een natuurlijke manier samen.

Onze leeromgeving is veilig, uitdagend en rijk aan materialen die uitnodigen tot ontdekken en leren. De leerkracht begeleidt de kinderen actief, stimuleert hun nieuwsgierigheid en sluit aan bij hun ontwikkeling.

Wij werken doelgericht aan de onderwijsdoelen voor jonge kinderen. Nieuwe vaardigheden op het gebied van taal en rekenen worden waar nodig stap voor stap aangeboden volgens de principes van Expliciete Directe Instructie (EDI): eerst voordoen, vervolgens samen oefenen en daarna zelfstandig toepassen. Zo combineren we spelend leren met een stevige basis voor de verdere schoolloopbaan.



In de groepen 1 en 2 werken we met Digikeuzebord, waardoor kinderen leren zelfstandig keuzes te maken en verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen activiteiten. Daarnaast maken onze leerlingen vanaf groep 1 op een speelse manier kennis met de Engelse taal.

Creatieve vakken zoals tekenen, schilderen, werken met klei en muziek worden zoveel mogelijk aangeboden binnen de thema's die in de groep centraal staan. Voor muziek werken wij samen met Muziekbeleving, een organisatie in Enschede die muziekonderwijs verzorgt op basisscholen, die om de week muzieklessen verzorgt voor alle groepen vanaf groep 1.

Bewegen vinden wij belangrijk voor een gezonde ontwikkeling. Daarom spelen en bewegen de kinderen dagelijks, zowel in het speellokaal als buiten op het plein. De lessen zijn afgestemd op de leeftijd en ontwikkeling van de kinderen. Vanaf groep 2 krijgen de leerlingen daarnaast wekelijks gymles van een vakleerkracht in de grote gymzaal. Zo werken we aan plezier in bewegen, motorische ontwikkeling en zelfvertrouwen.

Een soepele overgang van groep 2 naar groep 3

De overgang van groep 2 naar groep 3 is voor kinderen een belangrijke stap. Daarom besteden wij veel aandacht aan een geleidelijke en vertrouwde overgang. In groep 2 maken kinderen al spelenderwijs kennis met vaardigheden die in groep 3 verder worden ontwikkeld, zoals beginnende geletterdheid, rekenen, zelfstandig werken en taakgerichtheid.

Daarnaast werken de leerkrachten van groep 2 en groep 3 nauw samen. Zij stemmen hun aanbod op elkaar af en zorgen ervoor dat kinderen kunnen voortbouwen op wat zij al hebben geleerd.

Ook in groep 3 (en groep 4) blijft ruimte voor spelend leren en bewegen. Zo creëren wij een doorgaande lijn waarin kinderen zich veilig voelen en met vertrouwen de volgende stap in hun ontwikkeling kunnen zetten.

Taal/Lezen

In groep 3 wordt de Kim-versie van de methode Veilig Leren Lezen gebruikt om de leerlingen te leren lezen. Het is een methode die uitgaat van globaal woorden, waarna de losse letters als klanken geleerd worden. Lezen, taal en schrijven zijn in groep 3 onlosmakelijk met elkaar verbonden. De schrijffletters worden eerst los aangeleerd door middel van regenboogletters, daarna in een schriftje.

Vanaf groep 4 werken de leerlingen verder met de taalmethode "Staal 2" die tot en met groep 8 gebruikt wordt. In deze methode worden de volgende onderdelen behandeld:

- Woordenschat
- Taalbeschouwing
- Tekstbegrip
- Spreken en luisteren

Alle domeinen worden in Staal in samenhang aangeboden en alle aangeleerde kennis en vaardigheden worden door de leerlingen verwerkt in een eindopdracht.

Voor het begrijpend en studerend lezen is er, naast het aanbod vanuit de methode Staal, vanaf groep 4 een aparte methode, Beter bij Leren.

Om het niveau van de leerlingen ten aanzien van het technisch lezen te bepalen zijn er per jaar twee toets momenten: de DMT (tempo) en AVI-toetsen (leesniveau).

We werken met de voorgezet technisch lezen methode Estafette.

Binnen de school hebben we, in samenwerking met 'De Bibliotheek op school', een schoolbibliotheek ingericht. Door het grote en diverse aanbod in de schoolbibliotheek kunnen de kinderen altijd een boek vinden wat zij leuk vinden. Spannende boeken, voetbalboeken, dierenboeken of toneellezen. Er zit altijd een boek bij wat past bij het kind. Een aantal keer per jaar worden de boeken gewisseld om zo het aanbod te vernieuwen voor de kinderen.



Schrijven

We werken in de groepen 3 t/m 8 met de methode Pennenstreken en leren hiermee het gebonden schrift. Deze methode houdt er rekening mee dat het ene kind meer gerichte oefening nodig heeft dan het andere kind. Vanaf groep 8 mogen leerlingen schrijven in het handschrift dat hen "het beste ligt", mits dit duidelijk en goed leesbaar is.

Rekenen

Voor het vakgebied rekenen werken de groepen 3 t/m 8 met de realistische rekenmethode De Wereld in getallen 5.1. Moderne inzichten zijn in de leerstof verwerkt, onder andere bij cijferen en meten. In 2026 is de methode geheel aangepast aan de nieuwe kerndoelen. De methode schenkt veel aandacht aan het zelfstandig leren werken door de kinderen. De kinderen krijgen eigen verantwoordelijkheid op een niveau dat ze aan kunnen. Bij de methode gebruiken we ook digitale oefensoftware die aansluit op het niveau van de kinderen. Buiten de lessen om wordt iedere dag aandacht besteed aan het automatiseren van rekenen.

Wereld oriënterende vakken

De lessen wereldoriëntatie zijn erop gericht om leerlingen te prikkelen, nieuwsgierig te maken en vooral veel zelf te laten ervaren en ontdekken. Dit gebeurt vanuit de wetenschap dat wanneer leerlingen zelf actief zijn, ze zich sneller ontwikkelen, ze leerstof beter begrijpen en langer onthouden. In groep 5 t/m 8 gebruiken we de geïntegreerde methode 'Blink wereld'. In deze methode, die de kerndoelen dekt, worden de vakken aardrijkskunde, geschiedenis en natuur en techniek in elkaar verweven. De werkwijze is dat de leerlingen ontdekkend en ontwerpend, op projectmatige wijze leren werken en hierbij nieuwe vaardigheden en kennis opdoen in de zaakvakken. School-breed werken we thematisch: in groep 1 t/m 4 wordt van vakantie tot vakantie met een thema gewerkt en wordt binnen dit thema 'Spelend leren' ingepland, in groep 5 t/m 8 wordt met het thema van Blink gewerkt. Doordat we dit op vaste momenten doen, kan het thema worden geopend met een gezamenlijke activiteit per bouw. De kinderen zijn hierdoor direct betrokken bij het thema. Elke groep heeft binnen een thema een eigen project waar zij in deze periode aan werken. Binnen het vak 'Verkeer' werken we met de methode 'Streetwise digitaal'. Ook vinden één keer per jaar praktijklessen plaats voor groep 1 t/m 8, waarbij op niveau van de groep wordt geoefend met verkeerssituaties.

Burgerschap

Het burgerschapsonderwijs op CBS De Ouverture is doelgericht vormgegeven en richt zich op de ontwikkeling van kennis, vaardigheden en houding. Leerlingen leren hoe de Nederlandse samenleving is ingericht en welke waarden en regels daarin centraal staan. Zij ontwikkelen inzicht in rechten en plichten en in maatschappelijke vraagstukken die een rol spelen in hun leefwereld en daarbuiten.

Daarnaast werken wij aan vaardigheden die essentieel zijn om actief deel te nemen aan de samenleving. Leerlingen leren hun mening te verwoorden, naar anderen te luisteren en samen tot oplossingen te komen. Zij oefenen in samenwerken, het aangaan van gesprekken en het oplossen van conflicten op een respectvolle manier. Ook ontwikkelen zij een kritische houding ten opzichte van informatie en leren zij omgaan met de invloed van media en digitalisering.

De houding die wij nastreven, kenmerkt zich door respect, verantwoordelijkheid en openheid. Leerlingen leren rekening te houden met anderen, verschillen te accepteren en bij te dragen aan een veilige en inclusieve omgeving.

Het burgerschapsonderwijs wordt geïntegreerd aangeboden; het vindt plaats via een combinatie van methodisch aanbod en de dagelijkse onderwijspraktijk. Wij maken gebruik van methodes zoals 'Kwink' (sociaal-emotioneel), 'Blink Wereld' (wereldoriëntatie) en 'Kind op maandag' (godsdienst), die gezamenlijk zorgen voor een brede en samenhangende invulling van de burgerschapsdoelen. Naast deze methodes speelt de dagelijkse interactie in de klas een belangrijke rol. Leerkrachten creëren een veilige omgeving waarin leerlingen zich durven uitspreken en waarin ruimte is voor verschillende meningen. Door gebruik te maken van gesprekken, samenwerkingsopdrachten en realistische situaties oefenen leerlingen met vaardigheden die zij nodig hebben in de samenleving.

Creatieve vorming

Eén middag in de week zijn er vanaf groep 3 creatieve vakken ingepland. De creatieve vakken worden ook in het (Blink)thema meegenomen. Door het maken van een lapbook of een tijdlijn zijn de kinderen ook creatief bezig met wereldoriëntatie. Om de week krijgen alle groepen muziekles van een vakdocent muziek van de Muziekbeleving.

Bewegingsonderwijs

De leerlingen van de groepen 3 t/m 8 hebben twee keer per week lichamelijke oefening. De gymnastieklessen worden gegeven in sporthal De Brug. De groepen 2 t/m 8 krijgen structureel één keer per week gymles van de vakleerkracht. De overige gymlessen worden door de groepsleerkracht(en) zelf gegeven of, wanneer de formatie dat toelaat, ook door de vakleerkracht. Het Werkplan Gymnastiek van de gemeente Enschede wordt hierbij gevolgd.

Gymkleding- en schoenen zijn verplicht! Wanneer een leerling de gymspullen vergeet, moet hij/zij tijdens de gymles op de tribune plaatsnemen. Ouder(s)/verzorger(s) ontvangen hierover schriftelijk bericht van de leerkracht.

Engels

In groep 1 t/m 8 wordt met de methode 'Blink Engels' gewerkt.

Deze methode biedt een complete, doorlopende leerlijn Engels aan voor groep 1 t/m 8. Alle vaardigheden – luisteren, lezen, spreken en schrijven – komen aan bod. Daarnaast besteedt 'Blink Engels' aandacht aan de Engelse woordenschat, taalfuncties en grammatica.

2.3 Het team

Functies en taken

Het schoolteam bestaat uit een schoolleider (directeur), een kwaliteitscoördinator, groepsleerkrachten, vakleerkrachten, een leerkrachtondersteuner, een onderwijsassistent, een conciërge en een administratief medewerker.

Samen zorgen we ervoor dat het onderwijs op een goede manier kan worden gegeven en gewaarborgd voor alle leerlingen op onze school.

Groepsleerkrachten

De groepsleerkracht heeft de verantwoordelijkheid voor een groep. Zij hebben als belangrijkste taak de directe zorg voor de leerlingen en het verzorgen van de lessen in de eigen groep. Elke leerkracht heeft ook taken die niet lesgebonden zijn, zoals deelname aan onderwijskundige werkgroepen, commissies of de begeleiding van activiteiten en sporttoernooien (taakbeleid).

Leerkrachten per groep schooljaar 2026-2027

Groep 1/2: Marloes Folsche-Dikkeboer & Ellen Leeuw

Groep 2/3: Lisanne Bolten

Groep 4: Jessica Kamphuis & Marloes Folsche-Dikkeboer

Groep 5: Demi Mulder

Groep 6: Lyan Nijland & Sanne Voerman

Groep 7: Elise Haasjes

Groep 8: Rutger Huberts & Sonja Diepeveen

Kwaliteitscoördinator

De kwaliteitscoördinator (KC) vervult drie rollen: de zorgregisseur, de trendanalist en de leercoördinator. Dit betekent in de dagelijkse praktijk dat de kwaliteitscoördinator samen met de schoolleiding:

- De kwaliteit van het onderwijs monitort op schoolniveau en waar nodig bijstuurt;
- De groepsleerkracht ondersteunt en adviseert bij de analyse van de ontwikkeling van leerlingen op groepsniveau;
- Met de groepsleerkracht verantwoordelijk is voor de individuele leerlingenzorg.

Zo kan de kwaliteitscoördinator betrokken worden als er bijzonderheden zijn bij individuele leerlingen in de ontwikkeling. Dit kan op zowel cognitief als sociaal-emotioneel gebied zijn.

Administratief medewerker

De administratief medewerker draagt zorg voor de leerlingadministratie en deels voor de financiële administratie. De administratief medewerker heeft directe afstemming met de kwaliteitscoördinator en de directeur en heeft contact met derden, waaronder Onderwijs Bureau Twente en leveranciers.

Conciërge

De conciërge heeft een belangrijke ondersteunende taak binnen de school; hij draagt zorg voor de randvoorwaarden die nodig zijn voor iedereen in school om deel te kunnen nemen aan het leerproces. De conciërge voert kleine onderhouds- en reparatiewerkzaamheden uit aan het gebouw, het terrein en de inventaris. De conciërge heeft waar nodig contact met leerlingen en sluit daarin aan op de werkwijze van school. Ook heeft de conciërge contact met bedrijven die diensten verlenen voor de school. De afstemming en de werkbesprekingen vinden plaats tussen de conciërge en de directeur.

Schoolleiding

De leiding van de school ligt in handen van de directeur, deze is geheel vrijgesteld van lesgevende taken. De directeur geeft leiding aan de gehele organisatie en is integraal eindverantwoordelijk voor de school.

Ondersteunend personeel schooljaar 2026-2027

Directeur: Anke Paulissen

Kwaliteitscoördinator: Marleen Vos-Gunnink

Leerkrachtondersteuner: AnneMieke Voordouw

Onderwijsassistent: Nikita Pen

Administratief medewerker: Melina Morshuis

Conciërge: Bas Wolsink

Vakdocenten gymnastiek: Tim Jongman en Annemiek Fiselier

Vakdocent muziek: Romee Niemeijer

Schoolbegeleider: Jolien Hagevoort

Speciale taken

Binnen de schoolorganisatie hebben verschillende medewerkers speciale taken.

Bouwcoördinatoren

Zo zijn er drie bouwcoördinatoren die de onderbouw, middenbouw en bovenbouw aansturen. Deze drie bouwcoördinatoren vormen samen met de directeur en de kwaliteitscoördinator het MT (managementteam) van de school.

Vakinhoudelijke coördinatoren

Daarnaast wordt er gewerkt met onderwijskundige coördinatoren die zich richten op een specifiek vakgebied binnen de schoolorganisatie. Binnen de school hebben wij de volgende coördinatoren:

- Coördinator ICT
- Coördinator IBP (Informatiebeveiliging en Privacy)
- Coördinator W&T (Wetenschap en Techniek)
- Coördinator Rekenen
- Coördinator Taal/Lezen
- Coördinator MHB (Meer- en Hoogbegaafdheid)
- Coördinator Cultuur
- Coördinator PBS (Positive Behaviour Support)
- Coördinator Veiligheid

Alle coördinatoren nemen actief deel aan de bovenschoolse netwerken.

Daarnaast zijn er nog medewerkers aangesteld als **Aandachtsfunctionaris, Vertrouwenspersoon en Brugfunctionaris**.

Schoolbegeleider

Vanuit het Steunpunt is een schoolpsycholoog/orthopedagoog als schoolbegeleider verbonden aan de school. De schoolbegeleider is het eerste aanspreekpunt voor de kwaliteitscoördinator en is één keer in de twee weken aanwezig op school. De schoolbegeleider kan waar nodig meekijken in de groepen en overleggen over de aanpak van een leerling met extra ondersteuningsbehoeften. Dit laatste altijd in overleg met ouders.

Specialisaties

Binnen de schoolorganisatie zijn verschillende medewerkers opgeleid tot specialist of volgen dit schooljaar een opleiding. Binnen de schoolorganisatie hebben we de volgende specialisten:

- Specialist Taal/lezen
- Specialist Rekenen
- Specialist MHB
- Specialist ICT en IBP
- Specialist Cultuur

Vakleerkrachten

De vakleerkracht bewegingsonderwijs verzorgt de gymlessen aan de groepen 2 t/m 8. De motorische ontwikkeling is, net zoals de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling, van groot belang voor leerlingen in de basisschoolleeftijd. Deze motorische ontwikkeling wordt, naast zaken als vaardigheid, conditie en sportief gedrag, door de vakleerkracht gemonitord.

De vakleerkracht muziek verzorgt de muzieklessen op de Ouverture. Zij biedt een gevarieerd, muzikaal programma aan gedurende het schooljaar. Want naast de basisvakken vinden wij muziekonderwijs ook zeer belangrijk voor de ontwikkeling van een kind.

Overige

Schoolwijkcoach

Vanuit het wijkteam is de schoolwijkcoach het aanspreekpunt voor zowel ouders als school. Het doel is om een brug te slaan tussen thuisomgeving en de school om zo het welzijn en de ontwikkeling van het kind te ondersteunen.

De schoolwijkcoach is er om u te helpen met allerlei vragen of zorgen die u heeft over het onderwijs, ondersteuning die uw kind nodig heeft of financiële zaken. Daarnaast kan zij u ook helpen bij het vinden van passende hulpbronnen of externe diensten die uw gezin kunnen ondersteunen.

Lian Molemaker is als schoolwijkcoach gekoppeld aan de Ouverture. Haar flyer wordt aan het begin van een schooljaar gedeeld met alle ouders en hij hangt in de gang van de school. Hierop staat verdere informatie omtrent contact met Lian.

Bedrijfshulpverleners (BHV-ers)

Binnen het schoolteam zijn 5 medewerkers opgeleid tot BHV-er.

Jaarlijks volgen zij bijscholing om de kennis en vaardigheden bij eerste hulp bij ongelukken, bestrijding van brand en ontruiming van het gebouw op peil te houden, ook gericht op BHV bij jonge kinderen.

Dagelijks zijn er minimaal 3 BHV-ers aanwezig in het gebouw.

BHV-team

AnneMieke Voordouw (hoofd BHV)

Demi Mulder

Lisanne Bolten

Nikita Pen

Anke Paulissen

Verlof personeel

Bij afwezigheid of ziekte van de groepsleerkracht wordt een vervangende leerkracht gezocht.

Eerst wordt een vervangingsverzoek uitgezet bij het Mobiliteitscentrum OBT, waarbij er wordt gekeken of er een leerkracht uit de invalpool van KOE ingezet kan worden. Stichting KOE heeft een eigen invalpool die bijdraagt aan het voorkomen van lesuitval. Maar er is ook een tweede invalpool met leerkrachten die bij het OBT in dienst zijn, waar uit geput kan worden. Wanneer er niemand beschikbaar is, wordt er binnen het eigen team gekeken of er een collega beschikbaar is en de mogelijkheid heeft om bijvoorbeeld een extra dag te werken.

Aangezien er landelijk gezien een lerarentekort is, kan het voorkomen dat er geen vervanger gevonden wordt. In dat geval kan ervoor gekozen worden om de leerlingen van de betreffende groep te verdelen over andere groepen. Als er geen andere mogelijkheid is kan ervoor gekozen worden om de leerlingen vrij te geven.

Bij langdurige vervanging wordt bekeken op welke wijze dit vormgegeven kan worden en worden alle groepen betrokken in het plan. Ouders worden via ons digitale ouderportaal goed en tijdig op de hoogte gebracht van de stappen die de school in zo'n geval noodgedwongen moet zetten.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Kwaliteitszorg binnen CBS Ouverture

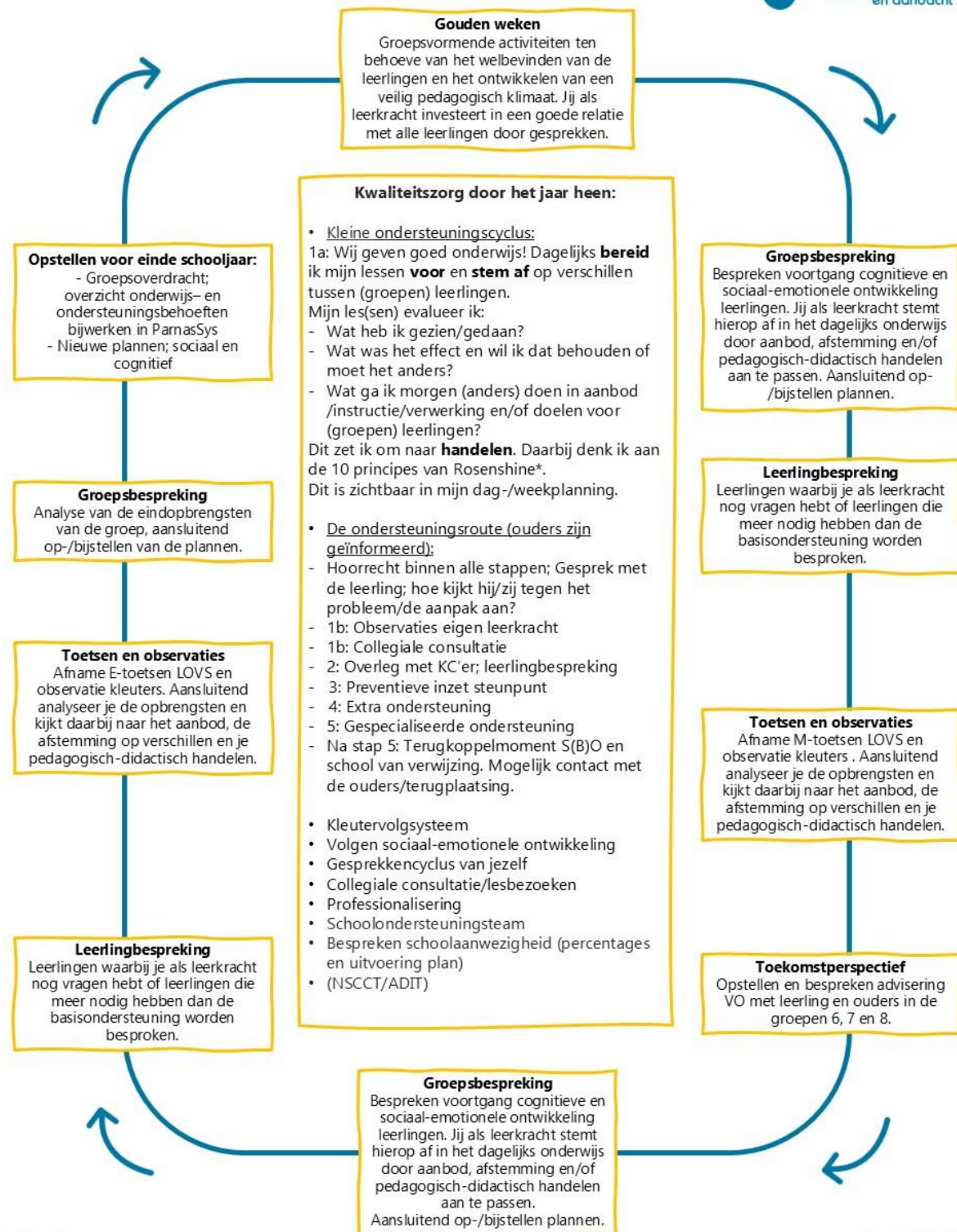
Om het best mogelijke onderwijs voor alle leerlingen te kunnen realiseren, werken we met een korte en een lange kwaliteitszorgcyclus. Deze cycli hangen met elkaar samen. Op pagina 21 ziet u beide zorgcycli. De korte cyclus vindt u in het kader in het midden; de leerkrachten geven goed onderwijs dat zoveel mogelijk is afgestemd op wat de leerlingen op dat moment nodig hebben. Dagelijks wordt nagegaan wat de leerlingen die dag wel of niet hebben geleerd, zodat daar de volgende dag het onderwijs weer op wordt afgestemd. De lange zorgcyclus vindt u grotendeels in de gele blokken eromheen; er zijn gesprekken over de ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen zodat de leerkracht daar in de daaropvolgende maanden het onderwijs goed op kan afstemmen. Het gaat daarbij niet alleen om de cognitieve ontwikkeling van de leerlingen, maar ook om de sociaal-emotionele ontwikkeling en het welbevinden van de leerlingen. Naast gesprekken worden er toetsen gemaakt om de ontwikkeling te volgen, wordt vanaf groep 6 het toekomstperspectief ingevuld en besproken en aan het einde van het schooljaar wordt met de nieuwe leerkracht besproken welk onderwijs het beste bij de groep past. Daarnaast kan er, wanneer dat nodig is, extra ondersteuning worden geboden binnen de school wanneer het leren heel makkelijk of juist wat lastiger gaat. Meer hierover leest u in hoofdstuk 3.



KWALITEITSCYCLUS GROEP



Jaarlijkse cyclus:



* Zie achterzijde

Versie 202511

Afbeelding 1: Kwaliteitszorgcyclus groep

Doelen in het schooljaarplan

Binnen onze stichting (stichting KOE) werken we met een strategisch beleidsplan waarin voor 4 jaar is vastgelegd binnen welke lijnen alle scholen zich gaan ontwikkelen. Dat doen we door te werken aan verschillende doelen om zo het onderwijs blijvend te versterken, passend bij de school.

Voor de KOE zijn, na uitvoerig overleg met alle scholen, drie pijlers opgesteld die als 'kapstok' dienen voor de doelen in de schoolplannen van de verschillende scholen. Deze drie pijlers zijn:

- Rijke leerplaatsen en hoge ambities
- Kansen voor allen, door kansrijk onderwijs
- Leren voor later, met wetenschap en technologie

Vanuit bovenstaande drie pijlers geven we op de Ouverture met het schoolplan invulling aan deze thema's. In schooljaar 2025-2026 hebben we aan de volgende doelen gewerkt:

Rijke leerplaatsen, hoge ambities

- Alle leerkrachten hebben hoge verwachtingen van onze leerlingen
Door de training over hoge verwachtingen is het weer gaan leven binnen het team. Leerkrachten zijn zich bewust van hun houding en taalgebruik. Er wordt gekeken naar talenten en mogelijkheden en wat wij als leerkrachten te doen hebben.
- We verstevigen onze professionele cultuur
We zijn gaan werken met meer coördinatoren voor verschillende vakgebieden, leerteams die onderzoek doen en werkgroepen. Een leerteam of werkgroep wordt aangestuurd door een coördinator. Coördinatoren nemen waar mogelijk deel aan de bovenschoolse netwerken voor kennisdeling. Verantwoordelijkheden zijn beter verdeeld door deze werkwijze, wat zorgt voor meer onderlinge betrokkenheid binnen het team.

Kansen voor allen door kansrijk onderwijs

- We scherpens ons beleid omtrent meer- en hoogbegaafdheid aan
De specialist MHB heeft, samen met collega's van groep 1 en in overleg met directie en kwaliteitscoördinator, het signaleren van een ontwikkelingsvoorsprong bij kleuters onder de loep genomen en hier een helder plan voor geschreven. De huidige methodes zijn hiermee aangescherpt en aangevuld.
- Leerlingen hebben inzicht in hun eigen leerproces
Een leerteam heeft onderzoek gedaan naar 'zicht op het leerproces', waarbij zowel een literatuur- als een behoefteonderzoek is uitgevoerd onder leerlingen, ouders en leerkrachten. Naar aanleiding van de resultaten is een plan van aanpak opgesteld, dat in het volgende schooljaar uitgevoerd gaat worden.
- We verstevigen ons reken- taal en leesonderwijs
Rekenen, taal en lezen zijn belangrijke onderwerpen geweest tijdens vergaderingen en studiedagen. Voor rekenen is gebruik gemaakt van klassenbezoeken en collegiale consultatie. Voor taal is een nieuwe methode ingevoerd, Staal 2, waarbij het leerteam de implementatie heeft begeleid. Voor het leesonderwijs is de samenwerking met de bibliotheek verstevigd, is het tutorlezen ingevoerd en is een start gemaakt met het herkennen en zoeken van rijke teksten voor het begripend lezen.

Leren voor later met wetenschap en technologie

- We versterken Wetenschap & Techniek binnen het thematisch werken
De werkgroep W&T heeft het werken met 'Blink wereld' onder de loep genomen en aangescherpt. Er is een visiespel W&T uitgevoerd met het team, van waaruit een visie is ontstaan die gedragen wordt door het team. Vanuit deze visie gaat een werkgroep in het volgende schooljaar onderzoeken welke

methode of werkwijze het beste aansluit, zodat W&T een passende vaste plek krijgt binnen ons onderwijs.

Mede op basis van deze resultaten, zullen we dit schooljaar gaan werken aan/de focus verleggen naar:

Binnen de lijn 'Rijke leerplaatsen, hoge ambities' zullen we in schooljaar 26-27 gaan werken aan het doel:

Doel 1: We optimaliseren ons onderwijsaanbod in de basisvaardigheden taal, rekenen, burgerschap en digitale geletterdheid zodat we een stevige basis bieden met daarbij passende opbrengsten.

Binnen de lijn 'Kansen voor allen door kansrijk onderwijs' zullen we in schooljaar 26-27 gaan werken aan het doel:

Doel 2: We geven vorm aan het voeren van een gesprek op basis van gelijkwaardigheid waarbij we over en weer weten wat de verwachtingen zijn en daarnaar kunnen handelen.

Binnen de lijn 'Leren voor later met wetenschap en technologie' zullen we in schooljaar 26-27 gaan werken aan het doel:

Doel 3: We integreren de onderdelen muziek, wetenschap & techniek en cultuur binnen de thema's waaraan we werken in de school.

Hoe bereiken we deze doelen?

Om onze doelen te bereiken, geven we het goede onderwijs zoals beschreven in paragraaf 2.4, 'Kwaliteitszorg binnen CBS Ouverture'. Daarnaast lichten we graag per doel toe welke specifieke activiteiten we uitvoeren om ieder doel te realiseren.

Doel 1

- We zetten in op het vergroten van de kennis over leerlijnen en de inzet hiervan in ons onderwijs. Dit doen we door een teamtraining Leerlijnen, die in overleg met directie en KC wordt vormgegeven. Het leerteam 'Automatiseren' gaat daarnaast onderzoek doen naar automatiseren in het basisonderwijs. Naar aanleiding van dit onderzoek volgt een plan van aanpak.
- We onderzoeken hoe we ons leesonderwijs (begrijpend lezen) beter kunnen afstemmen op de onderwijsbehoeften van onze leerlingen. Dit onderzoek wordt uitgevoerd door het leerteam 'Begrijpend lezen'. Naar aanleiding van de resultaten van het onderzoek, volgt een plan van aanpak voor aanpassingen in ons onderwijs.

Doel 2

Vanuit het plan van aanpak ontwikkelt de werkgroep 'Rapportage' een nieuwe werkwijze en rapportagevorm die ouders en kinderen zicht geeft op de ontwikkeling en het voeren van een gelijkwaardig gesprek over verwachtingen en vervolgstappen ondersteunt.

Doel 3

Vanuit de ontwikkelde visie op W&T gaat de werkgroep 'W&T' onderzoeken welke methode of werkwijze het beste aansluit op de onderwijsbehoeften van onze leerlingen en eerste stappen zetten in het integreren daarvan.

3. Ondersteuning en veiligheid

3.1 Basisondersteuning

Vanaf de start van de schoolloopbaan wordt gewerkt aan het bevorderen van de (basis)vaardigheden rekenen-wiskunde, taal, lezen, spelling, burgerschap en digitale geletterdheid. Ook de sociaal-emotionele ontwikkeling, hoe leren werkt, motorische ontwikkeling en zelfredzaamheid krijgen aandacht.

Binnen onze school ontvangt iedere leerling onderwijs dat zo passend mogelijk wordt gemaakt, zodat het aansluit bij zijn of haar ontwikkeling. Hierbij kan worden gedacht aan ondersteuning bij leren lezen en rekenen, bij leerproblemen, ondersteuning aan leerlingen met een boven of beneden gemiddeld leerpotentieel of ondersteuning bij verschillende vaardigheden, fysiek, sociaal-emotioneel en/of executief. Deze ondersteuning, die voor alle leerlingen toegankelijk is, noemen we **basisondersteuning**.

Het uitgangspunt binnen KOE is: **Iedereen kan leren en niemand blijft achter.**

De ondersteuningsstructuur in vijf stappen.

De ondersteuningsstructuur binnen KOE kent vijf stappen. De eerste drie stappen vormen de basisondersteuning die geldt voor alle leerlingen op de Ouverture.

Stap 1a: Goed onderwijs

Er wordt goed onderwijs gegeven in de groepen en de hieraan gekoppelde ondersteuning voor groepen of individuele leerlingen. Er wordt lesgegeven vanuit de 10 instructieprincipes van Rosenshine (EDI-model). Vanuit het EDI-model wordt in de klas onderwijs op minimaal 3 niveaus geboden, waardoor er ruimte is voor individuele ondersteuning.

Er is een eenduidige en doorgaande lijn op didactisch en pedagogisch vlak door de hele school. De leerkracht is hierbij verantwoordelijk en kan te allen tijde advies vragen aan een collega als het gaat om het handelen in de groep.

Stap 1b: Observeren en collegiale consultatie

Wanneer een leerkracht vragen heeft over de ontwikkeling van een leerling, wordt de leerling door de eigen leerkracht geobserveerd en worden interventies ingezet. Wanneer dit niet het gewenste resultaat heeft, betreft de leerkracht een collega of (een deel van) het team om mee te kijken/denken in de groep om de leerling(en) te ondersteunen. De leerkracht is verantwoordelijk en informeert de ouders. Daarnaast wordt het hoorrecht* toegepast.

Stap 2: Overleg met Kwaliteitcoördinator (KC)

Wanneer er ondanks afstemming met een collega en eventuele aanpassingen in het onderwijsaanbod vragen blijven, zal de KC'er meedenken om te kijken wat er nodig is voor de optimale ontwikkeling van de groep of individuele leerling. Dit kan bijvoorbeeld een observatie van de KC'er zijn of een koppeling richting de schoolwijkcoach. De leerkracht blijft in deze fase verantwoordelijk, ouders worden geïnformeerd en het hoorrecht wordt toegepast.

Stap 3: Preventieve inzet Steunpunt

Als blijkt dat ondanks de inzet van de leerkracht en KC'er de hulpvraag blijft bestaan wordt het Steunpunt ingeschakeld. De leerkracht kan een leerling of groep leerlingen inbrengen bij het ondersteuningsteam van de school. Dit overleg vindt plaats op schoolniveau en hierbij zijn de leerkracht, de KC'er en de schooleigen orthopedagoog (schoolbegeleider) aanwezig om mee te kunnen denken, te adviseren/consuleren over de werkwijze, de aanpak en/of het aanbod voor de betreffende leerling.

Afhankelijk van de ondersteuningsvraag sluit de schoolwijkcoach of schoolverpleegkundige of andere externe aan bij deze bespreking. De leerkracht blijft ook in deze fase verantwoordelijk en is samen met KC'er verantwoordelijk voor de organisatie.

Voorgestelde interventies worden door de leerkracht uitgevoerd en besproken met de ouders en met de leerling.

** Hoorrecht: volgens de wet hebben leerlingen van alle leeftijden hoorrecht. Dat betekent dat leerlingen actief worden betrokken en meepraten over hoe hun eigen ondersteuning eruit komt te zien, op een wijze passend bij de leeftijd.*

3.2 Extra ondersteuning van leerlingen

Wanneer de basisondersteuning (*stap 1 t/m 3*) ontoereikend is voor de ontwikkeling van een leerling, bestaat vaak de mogelijkheid om extra of gespecialiseerde ondersteuning in te zetten. Deze is niet voor alle leerlingen beschikbaar. De beslissing over de inzet van deze extra ondersteuning wordt bepaald door het Steunpunt.

Stap 4: Extra ondersteuning

Hierbij valt te denken aan deelname aan de deltagroep of een intern arrangement. Wanneer een leerling extra ondersteuning krijgt, die buiten de basisondersteuning valt, dan is school verplicht een OPP (ontwikkelperspectief) op te stellen, uit te voeren en te evalueren. Dit gebeurt in overeenstemming met ouders.

Ouders hebben instemmingsrecht op het handelingsdeel van dit OPP. Ook de inzet van observaties door een onderwijscoach, orthopedagoog of een (psychologisch) onderzoek vallen onder deze stap.

Stap 5: Gespecialiseerde ondersteuning

De leerling krijgt een extern arrangement en gaat (tijdelijk) onderwijs volgen binnen het speciaal onderwijs (SBO/SO). Na een vooraf vastgestelde periode wordt besproken wat het best passende vervolg voor de leerling zal zijn. De beslissing over de inzet van de gespecialiseerde ondersteuning wordt bepaald door de commissie arrangementen.

Hieronder volgt een overzicht van de (extra) ondersteuning die onze school biedt per aandachtsgebied.

Aandachtsgebied taal en rekenen

Kinderen met door experts vastgestelde specifieke onderwijsbehoeften werken binnen de groep aan een eigen leerroute. Deze aanpak en leerroute wordt altijd opgesteld en vastgelegd.

Wekelijks is er in de onderbouw, en waar nodig in de midden- en bovenbouw, begeleiding van een NT2 specialist op het gebied van taalontwikkeling en woordenschat. Ook werkt de school nauw samen met een logopediste, die één keer in de week bij ons op school gefaciliteerd is om logopedie te verzorgen.

In schooljaar 2026-2027 volgen twee leerkrachten een opleiding tot specialist: één voor specialist rekenen, één voor specialist taal.

Aandachtsgebied gedrag (sociaal- emotionele ontwikkeling), werkhouding en taakaanpak

PBS biedt ondersteuning voor positief gedrag. PBS kent hierbij drie kleurniveaus, waarvan 2 kleuren toegespitst zijn op individueel niveau.

- Oranje: kortdurende interventies
- Rood: intensieve/langdurige interventies

De school werkt nauw samen met de IKC-schoolwijkcoach, welke kan ondersteunen bij bovenstaande interventies. Een advies bij een interventie kan zijn dat de leerling een SOVA (sociale vaardigheden) training kan gaan volgen (na schooltijd). Ook biedt de schoolwijkcoach individuele (kortdurende) trajecten aan onder

schooltijd. Daarnaast zetten wij onze brugfunctionaris of een kindercoach vanuit het steunpunt in voor o.a. kindgesprekken. Voor leerlingen met een hoog leerpotentieel is er binnen het team een specialist meer- en hoogbegaafdheid aanwezig, die collega leerkrachten ondersteunt in het begeleiden van deze leerlingen.

Aandachtgebied motorische en lichamelijke ontwikkeling

De vakdocent gymnastiek doet jaarlijks een screening met betrekking tot de motorische ontwikkeling van de kinderen. Naar aanleiding van deze screening kan er een advies gegeven worden voor bijvoorbeeld fysiotherapie. De school werkt nauw samen met een fysiotherapeut; zij is één dag in de week op school aanwezig waar zij o.a. schrijffysio aanbiedt. Daarnaast hebben wij nauw contact met de GGD over de ontwikkeling van onze leerlingen.

Aandachtgebied medisch handelen en persoonlijke verzorging

De school is in staat om te organiseren dat, met toestemming van ouders, de volgende medische handelingen die niet vragen om een BIG-registratie uitgevoerd kunnen worden: toedienen van orale medicatie (waaronder 'pufjes'), toedienen van diabetesmedicatie en controle van glucosewaarden.

Afspraken met ouders over het uitvoeren van medische handelingen of het toedienen van medicijnen worden vastgelegd in een overeenkomst of verklaring, alleen met ondertekende toestemming door ouders.

Het beleid van de school wat betreft medische handelingen staat opgenomen in het Veiligheidsplan.

Inbreng en invloed van leerlingen (hoorrecht)

Volgens de wet hebben leerlingen van alle leeftijden hoorrecht. De resultaten van het leerlingtevredenheidsonderzoek worden gebruikt om leerlingen te horen. Uit de resultaten van het onderzoek van schooljaar 2025-2026 blijkt, dat leerlingen ervaren dat conflicten niet altijd goed opgelost worden. Het speerpunt voor het team voor schooljaar 2026-2027 is, dat we onze reactieprocedure weer strak uitvoeren en zorgen voor een doorgaande lijn in de school. Ook zijn we allen verantwoordelijk en spreken ook leerlingen van andere groepen aan.

Ook de leerlingenraad is een middel om leerlingen te horen. In schooljaar 2025-2026 zijn de leerlingen van de leerlingenraad bevraagd over hun zicht op hun eigen leerproces. Deze resultaten zijn meegenomen in het opstellen van het plan van aanpak, waarmee we inspelen op de behoeftes van leerlingen.

Daarnaast vragen wij aan leerlingen met een OPP of zij willen meepraten over hun OPP. Zij kunnen meepraten over hun eigen ontwikkeling en de ondersteuning die zij nodig hebben. We horen de leerling in alle fasen van het OPP: bij het opstellen, bijstellen, vaststellen en evalueren ervan.

De leerling mag zelf beslissen of zijn/haar ouders bij het gesprek aanwezig zijn. Wij laten bij kleuters en leerlingen met ernstige gedragsproblemen altijd ouders aansluiten bij het gesprek met de leerling.

Ouders moeten het handelingsdeel van het OPP, waar de verantwoording rondom het hoorrecht deel van uitmaakt, ondertekenen.

De leerling hoeft niet inhoudelijk te reageren; 'Dat weet ik niet', is ook een antwoord. Als in het OPP maar staat dat het gesprek met de leerling is gevoerd, dat je als school pogingen hebt gedaan om het de leerling (het belang ervan) te laten begrijpen;

De leerling mag zijn mening geven over zijn ontwikkelingsperspectief, erover meedenken en suggesties doen. Maar de leerling mag niet op de stoel van de leerkracht gaan zitten. Ofwel, de beslissingsbevoegdheid rondom de ondersteuning van het kind ligt bij de school zelf.

Verwijzing naar het speciaal (basis)onderwijs

Als school doen we er alles aan om zo inclusief mogelijk onderwijs te bieden voor elke leerling. U heeft niet voor niets voor onze school gekozen en u hoopt dat uw kind op een zo prettig mogelijke manier de basisschoolperiode doorloopt.

Toch verloopt de schooltijd niet voor elke leerling even vlekkeloos. Wanneer we als school, u thuis of de leerling zelf, merken dat de ontwikkeling niet verloopt zoals verwacht zullen we gezamenlijk naar oplossingen gaan zoeken. Mocht de basis- en ook de extra ondersteuning, zoals hiervoor beschreven, niet hetgeen bieden dat uw kind nodig heeft, dan kan het zijn dat we samen gaan kijken naar een externe oplossing. We willen altijd het beste voor het kind en in sommige gevallen moeten we concluderen dat 'het beste' niet door onze school geboden kan worden. In dat geval is bijvoorbeeld meer aandacht en expertise gewenst. Wanneer blijkt dat ook dit niet intern op school geboden kan worden, kan er in sommige gevallen een 'extern arrangement' aangevraagd worden. Dit betekent plaatsing in het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs. De keuze voor en de weg naar een extern arrangement is zorgvuldig en soms ook een wat langer proces. Temeer ook omdat een speciale commissie (Commissie van Arrangementen, CvA) het extern arrangement toe moet kennen.

Voortgezet Onderwijs Functionaris

Het kan voorkomen dat we een Voortgezet Onderwijs (VO) Functionaris om advies vragen voor het meedenken over de best passende plek voor uw kind.

Wanneer je de overstap maakt naar het VO, stap je vaak letterlijk de grote wijde wereld in. Helaas zijn er nogal wat leerlingen die stranden bij die overstap. De redenen daarvoor lopen uiteen: niet het juiste type school, toch niet het juiste niveau of niet de juiste begeleiding.

Om het VO-advies zo passend mogelijk te krijgen, kunnen PO-scholen een beroep doen op een van de vier VO-functionarissen van ons Samenwerkingsverband. VO-leerlingen plukken daar de vruchten van, omdat een passend advies de kans vergroot op succeservaringen op het VO.

De VO-functionarissen zijn sinds schooljaar 2022-2023 actief. Samen met de steunpunten vervangen ze de 'commissies 10-14'. Waar de route langs de commissies 'opgelegd' was, is het inschakelen van een VO-functionaris geheel vrijwillig. Een functionaris denkt met de groep 7/8-leerkracht, de Kwaliteitscoördinator, de ouders en de leerling mee over het vervolgonderwijs. De ene keer is een telefoongesprek voldoende, de andere keer sluit ze fysiek aan bij een gesprek met leerling en ouders.

De VO-functionarissen hebben goed zicht op het scholenlandschap en zijn op de hoogte van actuele ontwikkelingen. Stel dat een VO-school start met een dakpanklas mavo/havo, dan weten zij dat. Met die kennis wordt het onderzoeksproces voor de PO-school versneld.

Aanmelden vanaf groep 7

Het Samenwerkingsverband benadrukt dat het meerdere voordelen heeft als een leerling al in groep 7 wordt aangemeld bij de VO-functionaris. Door vroeg de samenwerking op te zoeken heb je letterlijk meer tijd om opties te onderzoeken en samen het proces aan te gaan. Voor ouders en de leerling betekent dit dat ze zich in alle rust kunnen oriënteren en bijvoorbeeld open dagen kunnen bezoeken.

Om de VO-functionaris in te schakelen, meldt onze Kwaliteitscoördinator de leerling aan bij 'KindKans'. KindKans is een digitaal programma voor het passend onderwijs in Nederland, ontwikkeld voor samenwerkingsverbanden om zorgaanvragen en toelaatbaarheidsverklaringen voor leerlingen online te regelen.

3.3 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Hoewel we, vanuit een preventieve houding, altijd willen voorkomen dat er pestgedrag ontstaat, zijn wij bij wet verplicht om een anti-pestprogramma te hebben. Dit programma is een onderdeel van het zogeheten Veiligheidsplan dat op de Ouverture aanwezig is.

Het Veiligheidsplan is een plan waarin alle zaken rondom veiligheid van leerlingen en medewerkers beschreven staan. De contouren van dit plan zijn bovenscholings opgesteld en vervolgens gespecificeerd naar de situatie op de Ouverture. Het Veiligheidsplan is uiteraard voor eenieder ter inzage beschikbaar en op te vragen bij de directeur van de school.

Zoals gezegd is de beschrijving van het anti-pestprogramma een onderdeel van dit veiligheidsplan. Pesten is (helaas) niet altijd te voorkomen. Onze insteek is om preventief te handelen om het pesten te voorkomen door de inzet van PBS en lessen uit de methode 'Kwink'.

Signalen van uw kind, u als ouder/verzorger en andere kinderen zijn essentieel voor ons.

Wanneer u signalen van (mogelijk) pestgedrag signaleert kunt u terecht bij de leerkrachten, kwaliteitscoördinator of directeur.

Op school hebben wij ook een veiligheidscoördinator (zie tabel 7 op pagina 30).

Sociale en fysieke veiligheid

Wij willen in onze school een sociale gemeenschap vormen waarin iedereen zich veilig voelt en zich gerespecteerd weet. We willen onze waarden in praktijk brengen. We besteden veel aandacht aan sociale vaardigheden, zoals luisteren naar elkaar, elkaar helpen, ontwikkelen van zelfvertrouwen en zelfstandig werken. In het kader van zelfstandigheid opbouwen en rust binnen de school, vragen we de leerlingen vanaf groep 2 geleidelijk aan zelfstandig de school in te gaan. Vanaf groep 3 verwachten wij dat de leerlingen dit kunnen en afscheid nemen bij de voordeur.

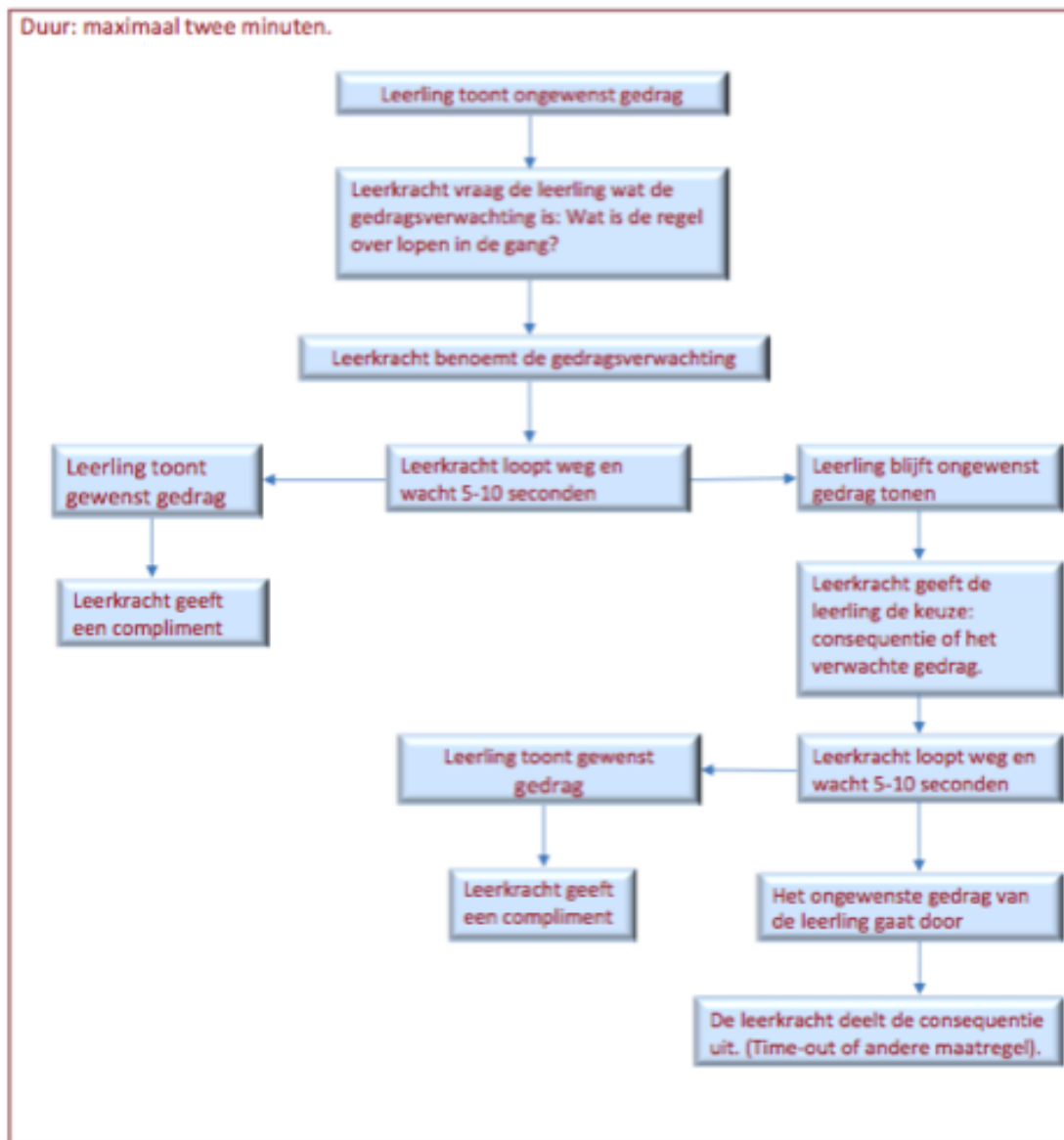
Op onze school werken we met de PBS-methode. PBS staat voor: Positive Behavior Support. Het is een schoolbrede aanpak met als doel om een veilig en positief schoolklimaat te creëren waarin elke leerling goed kan leren. Het belangrijkste uitgangspunt bij PBS is dat we samen kijken naar gedrag dat we wél graag willen zien. We kijken samen naar wat goed gaat en bekrachtigen dit gedrag. Het idee hierachter is dat door goed gedrag te belonen, het ongewenste gedrag steeds minder wordt. We letten hierbij op onze kernwaarden veiligheid, verantwoordelijkheid en respect.

Om positief gedrag te kunnen bekrachtigen moeten de leerlingen weten wat er van hen verwacht wordt binnen de school. Daarom hebben we onze gedragsverwachtingen uitgewerkt en zichtbaar gemaakt in de school, waarbij er iedere week aandacht is voor een ander onderwerp. Bijvoorbeeld het lopen op de gang, toiletbezoek of gedrag in de kleedkamer bij gym.

We bekrachtigen positief gedrag op verschillende manieren. Zo kunnen kinderen bijvoorbeeld een muntje verdienen voor de hele groep. Bij een x aantal munten verdient de hele groep een beloning die ze van tevoren hebben afgesproken. Ook kunnen kinderen een pluim of een kaartje verdienen. Een pluim is een individueel compliment voor iets dat goed ging die dag.

Daarnaast zijn er zaken die niet getolereerd worden op school, zoals verbaal, digitaal of lichamelijk geweld. Ook discriminerende of seksistisch getinte opmerkingen zijn niet toelaatbaar. Eén van onze kernwaarden is respect en we zien er streng op toe dat er respectvol met elkaar wordt omgegaan.

Bij ongewenst gedrag wordt gebruik gemaakt van de reactieprocedure, zie schema op pagina 29.



Onder in het schema wordt gesproken over een time-out. Een time-out betekent in eerste instantie, dat de leerling naar een buddygroep gaat. Mocht er sprake zijn van zeer ongewenst en respectloos gedrag, dan zou er een officiële time-out kunnen volgen. De procedure voor een time-out en schorsing vindt u terug in ons Veiligheidsplan.

De samenwerking tussen school en ouder(s)/verzorger(s) vinden we heel belangrijk.

U kunt, als u dat nodig vindt, na schooltijd een gesprek hebben met de leerkracht. Aarzel niet om naar school te bellen om een afspraak te maken als er problemen zijn. Ook als er thuis verdrietige (denk bijvoorbeeld aan het overlijden van een familielid) of blijde gebeurtenissen zijn, willen we hiervan graag op de hoogte gesteld worden. Wij kunnen hier dan rekening mee houden als deze gebeurtenis het gedrag van uw kind beïnvloedt.

Veiligheidscoördinator, vertrouwenspersoon en aandachtsfunctionaris

Op onze school hebben we intern medewerkers die een belangrijke rol vervullen op het gebied van veiligheid op school. Ze hebben als taak om de veiligheid binnen het onderwijs te vergroten en de opvang te garanderen als er problemen ontstaan.

De veiligheidscoördinator

Wanneer er sprake is van pestgedrag dat op de werkwijze zoals hiervoor beschreven niet de kop kan worden ingedrukt of dusdanig van omvang is dat er meer gevraagd wordt om dit op te lossen, dan kan de veiligheidscoördinator ingeschakeld worden. Zij is dan de spil tussen ouder(s), leerling(en) en leerkrachten als het gaat om het vinden van een oplossing voor het probleem.

Vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon heeft als kerntaak het bevorderen van een veilige leer- en werkomgeving. Dit geldt voor zowel leerlingen als personeel. Wanneer de veiligheid of het vertrouwen in het geding is kan de vertrouwenspersoon benaderd worden en in eerste instantie een onbevooroordeeld en luisterend oor bieden. Zij zijn geschoold om met (interne) klachten of conflicten om te gaan en kunnen advies bieden of doorverwijzen naar gespecialiseerde hulpverleners of andere instanties.

Aandachtsfunctionaris

Scholen zijn verplicht om een aandachtsfunctionaris aan te stellen. Deze is verantwoordelijk voor het signaleren van huiselijk geweld en kindermishandeling. Als wij op school een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in de meldcode van ons schoolbestuur. Deze meldcode is op verzoek verkrijgbaar bij de school, of het bestuur.

Overzicht medewerkers veiligheid

Functie	Naam	E-mailadres
Veiligheidscoördinator	Sanne Voerman	s.voerman@skoe.nl
Vertrouwenspersoon	Sanne Voerman	s.voerman@skoe.nl
Vertrouwenspersoon (extern)	Mevr. Lindy Lenfert	lindy@burooverbeek.nl
Aandachtsfunctionaris	Marleen Vos-Gunnink	Ouverture-kc@skoe.nl



4. Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Het belang van ouderbetrokkenheid

Ouder(s)/verzorger(s) zijn de eerste en belangrijkste opvoeders. Als school probeer je zo goed mogelijk af te stemmen met de ouder(s)/verzorger(s). We zijn dan ook blij met betrokkenheid en inbreng van ouders. We verwachten ook dat ouder(s)/verzorger(s) willen meewerken aan activiteiten op school en aan buitenschoolse activiteiten. Vanuit school verstrekken we de nodige informatie via ons digitale ouderportaal: Parro.

Informatievoorziening

Informatievoorziening aan de ouder(s)/verzorger(s) gebeurt op de volgende manieren:

- Een digitale nieuwsbrief via het ouderportaal (maandelijks)
- Wekelijks nieuwsbericht vanuit de groepsleerkrachten via het ouderportaal
- Oudergesprekken, op verzoek/uitnodiging en facultatief
- Een informatieavond of inloopmoment aan het begin van het schooljaar
- Huisbezoeken in groep 1
- De schoolgids op onze website
- De website

Het ouderportaal

Als ouderportaal maken wij gebruik van Parro. Via dit portaal communiceren we allerlei belangrijke informatie met u als ouders. Wanneer uw kind bijna 4 jaar wordt, krijgt u toegang tot Parro. Wij gebruiken Parro voor de volgende doeleinden:

- Het versturen van zowel persoonlijke als groepsberichten.
- Het versturen van het weeknieuws van de groep, iedere vrijdag om 16.00u.
- Het inplannen van de oudergesprekken.
- Het versturen van de maandelijkse nieuwsbrief.
- De schoolagenda voor u als ouders.
- Toestemmingen voor het gebruik van beeldmateriaal.
- Contactgegevens opzoeken van u als ouder.

Omdat wij, wanneer we contactgegevens nodig hebben, altijd in Parro kijken, is het belangrijk dat deze gegevens up-to-date zijn.

Alle medewerkers zijn bereikbaar van 8.00u tot 17.00u. Echter, alle leerkrachten zijn 's ochtends bezig met de voorbereiding van de dag, waardoor ze vaak geen tijd hebben om op Parro te kijken. Ziekmeldingen of doktersafspraken die voor die dag van belang zijn (en nog niet bekend), vragen we u telefonisch door te geven vóór 8.30u via telefoonnummer: 053-4611776.

Het rapport

Voor alle leerlingen geldt dat er twee keer per jaar een verslag wordt gemaakt in de vorm van een rapport. Daarnaast ontvangen de leerlingen van de groepen 1 en 2 een (werkjes) map waarin diverse werkjes van de behandelde thema's zitten. U wordt als ouder(s)/verzorger(s) minimaal twee keer per jaar uitgenodigd voor een gesprek met de leerkracht(en). Het eerste gesprek is een kennismakingsgesprek, bij het tweede en derde gesprek zal ook het rapport worden besproken. Wij vinden het belangrijk dat de leerkracht alle ouders spreekt bij het eerste en tweede gesprek. Het derde gesprek is op uitnodiging van de leerkracht of op verzoek van de ouder(s)/verzorger(s). U kunt natuurlijk tussentijds zelf ook altijd een gesprek met de leerkracht(en) van uw kind(eren) aanvragen.

Activiteitencommissie

Een aantal ouder(s)/verzorger(s) hebben zitting in de activiteitencommissie. Deze commissie komt maandelijks bijeen. Het schoolteam is op die bijeenkomsten vertegenwoordigd door 1 medewerker. De commissie verleent medewerking aan organisatie en uitvoering van veel binnen- en buitenschoolse activiteiten. Deze activiteiten worden betaald uit de vrijwillige ouderbijdrage.

Ouderactiviteiten

Onze school kent veel ouderactiviteiten en dat is tekenend voor de betrokkenheid van de ouder(s)/verzorger(s). In het kader van deze schoolgids willen we een aantal activiteiten kort benoemen:

- Vieringen en feesten;
- Luizencontrole;
- Excursies;
- Sportdagen

Spreekt één van deze activiteiten u aan en wilt u hieraan meewerken, neem dan beslist contact op met de directeur, één van de leerkrachten of reageer op een oproep via Parro.

Medezeggenschapsraad (MR)

Het is wettelijk verplicht dat elke school een medezeggenschapsraad (MR) heeft. Deze raad vormt een schakel tussen ouder(s)/verzorger(s), leerkrachten en het bestuur. De medezeggenschapsraad houdt zich bezig met allerlei bestuurlijke- en beleidsmatige zaken van een school. Dit betreft onder andere het schoolformatieplan, verandering van schooltijden en de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage. De MR kan het bestuur adviseren en in bepaalde gevallen heeft het bestuur ook instemming van de raad nodig. De notulen van de MR-vergadering zijn openbaar en zijn op te vragen bij de MR. Beknopte notulen worden op het ouderportal geplaatst. Hierdoor hebben ouder(s)/verzorger(s) toegang tot (zo volledig mogelijk) alle informatie. Wilt u naar aanleiding van deze notulen meer weten, dan kunt u altijd terecht bij één van de leden van de MR (ouverture-mr@skoe.nl). De MR bestaat uit een oudergeleding en een personeelsgeleding. Leden worden door middel van een verkiezing gekozen voor een periode van 3 jaar.

De huidige leden van de MR

Personeelsgeleding

Demi Mulder

Rutger Huberts

Oudergeleding

Miranda Gouma

Leoniek Lammers

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Stichting KOE heeft ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Deze GMR bestaat uit afgevaardigden van enkele KOE-scholen. De GMR behandelt alle school overstijgende zaken op bestuurlijk- en beleidsmatig gebied, zoals het bestuur formatieplan, het vakantierooster en dergelijke. De GMR bestaat uit 6 ouder(s)/verzorger(s) en 6 teamleden van KOE-scholen. Deze zijn gekozen door de afzonderlijke MR-leden van alle KOE-scholen.

Klachtenregeling

Hoewel we als school de goede relatie met leerlingen en ouders hoog in het vaandel hebben staan en er altijd alles aan zullen doen om dit zo te houden kan het natuurlijk voorkomen dat er iets misgaat tussen de school en ouder. We vinden het heel vervelend als u met een onbestemd gevoel over een bepaalde situatie blijft

zitten en in dergelijke gevallen is het dan ook heel belangrijk dat we dan open en eerlijk het gesprek met elkaar aangaan.

We begrijpen dat dit soms lastig kan zijn, maar weten ook dat de ouder de expert is als het gaat om het kind en dat zij altijd voor de belangen van het kind op zal en dient te komen. Mede daarom is het belangrijk om de school op de hoogte te brengen van situaties waar u mee zit en hierover het gesprek te voeren.

Bij problemen of klachten vragen wij u daarom:

- Bij kwesties die betrekking hebben op de groep direct contact op te nemen met de groepsleerkracht.
- Bij kwesties die betrekking hebben op de school direct contact op te nemen met de directie van de school.

Mocht het gesprek met de groepsleerkracht niet het gewenste resultaat opleveren, dan kunt u contact opnemen met de kwaliteitscoördinator of de directie. Deze zal, samen met de betrokkenen, zoeken naar een bevredigende oplossing van de klacht/het probleem.

Indien bovenstaande niet de oplossing brengt waar u tevreden mee bent, dan kan de directie u verwijzen naar het bestuur, de vertrouwenspersoon of de klachtencommissie van de KOE. Hier kunt u zich ook toe wenden wanneer uw klacht de leiding van de school betreft.

Incidenten- en ongevallenregistratie

Incidenten en ongevallen die op school gebeuren worden geregistreerd in het logboek “ongevallen en incidentenregistratie”. Indien nodig wordt er melding gedaan bij de arbeidsinspectie. Bij gedragsincidenten wordt er melding gedaan in ons registratiesysteem Parnassys. In alle gevallen wordt er bij ernstige situaties contact opgenomen met de ouder(s)/verzorger(s).

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en dat de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd.

De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Om een aantal extra activiteiten te kunnen financieren wordt er aan de ouder(s)/verzorger(s) een ouderbijdrage gevraagd. Deze bijdrage is vrijwillig en leerlingen zullen nooit worden uitgesloten van activiteiten die de school aanbiedt wanneer de bijdrage niet wordt voldaan. De vrijwillige ouderbijdrage wordt jaarlijks opnieuw gevraagd voor dat schooljaar. Activiteiten die hiervan worden bekostigd zijn het sinterklaasfeest, accessoires voor de kerstviering, een traktatie tijdens meesters- en juffendag, (paas) eieren tijdens de paasviering, fruit en drinken tijdens de koningsspelen, eten en drinken tijdens het lentefeest en het afscheidscadeau voor groep 8. Maar ook een keer een ijsje op een warme dag of een andere lekkernij tussendoor.

De hoogte van de ouderbijdrage wordt ieder jaar door de directie in samenspraak met de MR en de Activiteitencommissie bepaald.

Voor het schooljaar 2026-2027 bedraagt de bijdrage € 25,00 per kind.

Voor het overmaken van deze bijdrage ontvangt u aan het begin van het schooljaar bericht. Wij vragen u de ouderbijdrage over te maken vóór 1 december 2026.

4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof buiten de schoolvakanties.

Ziekmelden

Op onze school hebben we de schoolaanwezigheid van alle leerlingen hoog in het vaandel staan.

Uiteraard kan ieder kind een keer ziek worden.

Mocht uw kind ziek zijn dan verwachten we van u als ouder, dat u uw kind tijdig ziekmeldt voor aanvang van de lessen.

Dit kan alleen telefonisch door naar school te bellen tussen 08.00 uur en 08.30 uur (tel: 053-4611776).

Verlof aanvragen

Elke leerling heeft recht op bepaalde vormen van verlof. Er wordt door de leerplicht onderscheid gemaakt tussen verlof en bijzonder verlof.

De directie mag verlof verlenen voor bepaalde 'gewichtige omstandigheden':

- Bij verhuizing (max. 1 dag);
- Bij huwelijk van familieleden (1 of 2 dagen afhankelijk van de situatie);
- Bij ernstige ziekte van familie (duur in overleg met de directeur);
- Bij overlijden van familie (1, 2, 3 of 4 dagen afhankelijk van de situatie);
- Bij jubilea van ouders of grootouders (1 dag);
- Voor het vieren van een religieuze feestdag (max. 1 dag per verplichting);
- Bij andere gewichtige omstandigheden 'bijzonder verlof' (in overleg met de directeur).

De volgende situaties zijn geen 'andere gewichtige omstandigheden', hiervoor kan dan ook geen verlof worden verleend:

- Familiebezoek in het buitenland;
- Vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding;
- Vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
- Een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan;
- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke;
- Verlof voor een leerling, omdat andere leerlingen uit het gezin al vrij zijn.

Een vorm van bijzonder verlof is bijvoorbeeld een vakantie onder schooltijd. Hier gelden wel de volgende strikte regels voor. Vakantie onder schooltijd kan alleen als er binnen de reguliere schoolvakanties geen vakantie kan worden opgenomen. Hierop hebt u alleen recht als u een beroep met seizoensgebonden werkzaamheden heeft, waarbij u niet in de gelegenheid bent om twee aaneengesloten weken op vakantie te gaan in een reguliere vakantieperiode. Hiervan dient een verklaring van de werkgever aan de directeur te worden afgegeven.

Dit verlof mag:

- Één keer per schooljaar;

- Niet langer dan 10 schooldagen;
- Niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar;
- Niet, als het een (tweede) vakantie in de wintermaanden betreft;
- Niet, als het gaat om een langdurig verblijf van allochtone leerlingen in het land van herkomst.

Een werknemer met een willekeurig beroep, die in de vakantieperiode om organisatorische reden niet gemist kan worden, is geen reden om bijzonder verlof te verlenen.

Op school zijn formulieren aanwezig voor het aanvragen van verlof en bijzonder verlof en zijn af te halen bij de directie. Het formulier voor 'bijzonder verlof' dient zo spoedig mogelijk bij de directeur te worden ingediend (bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren).

Niet eens met het besluit?

Wanneer een verzoek om verlof wordt afgewezen, kan er een bezwaarschrift worden ingediend bij degene die het besluit heeft genomen. Bij een verzoek om een verlof van minder dan tien dagen kan dit bij de directeur van de school, bij meer dan tien dagen bij de leerplichtambtenaar. Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste de volgende gegevens bevatten:

- Naam en adres van belanghebbende;
- De dagtekening (datum);
- Een omschrijving van het besluit dat is genomen;
- Argumenten die duidelijk maken waarom men niet akkoord gaat met het besluit.

(Bron: Handboek Scholen Leerplicht Gemeente Enschede).

4.4 Extra informatie

Verkeersveiligheid

In verband met de beperkte parkeergelegenheid rondom de school verzoeken we ouders om zoveel mogelijk lopend of met de fiets naar school te komen. Uiteraard als de afstand het toelaat.

Naast de school is een ruime fietsenstalling met voldoende capaciteit en voldoende hekjes om de fiets veilig aan vast te zetten.

Mocht u uw kind(eren) toch met de auto naar school brengen, wilt u dan parkeren in de daarvoor bestemde parkeervakken rondom school en in de wijk. Het is niet toegestaan om te parkeren op andere plekken (bermen, etc.). Dit i.v.m. de veiligheid van de leerlingen.

Gebruik van fatbikes

Sinds 2026 hebben wij een beleid voor het gebruik van fatbikes onder schooltijd. Het gebruik van een fatbike is niet toegestaan tijdens schoolactiviteiten waarbij leerlingen gezamenlijk fietsen. Het volledige beleid wordt gedeeld wanneer er een groepsactiviteit plaatsvindt waarbij leerlingen op de fiets gaan.

Rookvrije school

Onze school wil leerlingen een gezonde en rookvrije leeromgeving bieden. Uit onderzoek blijkt dat 'zien roken, doet roken'. Kinderen en jongeren beginnen gemakkelijker en eerder met roken als ze roken in hun omgeving zien. Een rookvrij schoolterrein helpt leerlingen niet te starten met roken en voorkomt ongewenst meer roken. Sinds 1 augustus 2020 zijn alle scholen en schoolterreinen van Nederland verplicht rookvrij. Dit geldt voor traditionele rookwaren, maar ook voor de e-sigaret.

Er mag in de school of op het schoolplein dan ook niet gerookt worden. Dit geldt voor iedereen: leerkrachten, ondersteunend personeel, ouders en bezoekers. Ook tijdens ouderavonden en andere activiteiten buiten schooltijd.

Alvast onze dank voor uw medewerking! Met elkaar dragen we bij aan een gezonde leeromgeving voor onze kinderen.

Mobiele telefoons en smartwatches

Gebruik van mobiele telefoons en smartwatches van leerlingen is onder schooltijd **niet toegestaan**. Heeft een leerling een mobiele telefoon en/of smartwatch bij zich, dan geeft hij deze voor het begin van de lessen aan de leerkracht in bewaring. Aan het einde van de schooldag haalt de leerling deze weer op bij de leerkracht. Ook tijdens schoolreisjes en op schoolkamp wordt gebruik van mobiele telefoons en/of smartwatches niet toegestaan. Tijdens deze activiteiten mogen leerlingen deze apparaten dan ook niet meenemen. Bij misbruik (maken van foto's of filmopnames) in of rondom de school, wordt de mobiele telefoon en/of de smartwatch in beslag genomen en persoonlijk aan de ouder van de betreffende leerling teruggegeven. De leerkracht kan zo de reden van het in beslag nemen en eventuele consequenties met u bespreken.

Leerlingenraad

Er is sinds enkele jaren ook een leerlingenraad ingesteld. Deze bestaat uit leerlingen uit groep 5, 6, 7 en 8. De leerlingen worden gekozen door hun eigen groep. De leerlingen vergaderen enkele keren per jaar en mogen onder andere meedenken over schoolse zaken zoals het plein, school acties en regels in school.

Jeugdgezondheidszorg

De leerlingen uit groep 7, woonachtig in Nederland, worden door de schoolverpleegkundige op school onderzocht. Bij leerlingen uit groep 2, wonende in Nederland gebeurt dit door de schoolarts. De GGD verzorgt de registratie van en de uitnodigingen voor het onderzoek. De ouder(s)/verzorger(s) krijgen hier op tijd bericht over.

Jeugdtandverzorging

Elk half jaar wordt de school bezocht door de bus van de Jeugdtandverzorging. De Jeugdtandverzorging biedt volledige tandheelkundige hulp. Als u dit wilt, krijgen de kinderen die deelnemen vanaf groep 3 elk half jaar een behandeling. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen natuurlijk ook samen hun kind(eren) de bus bezoeken. Uw kind kan van de jeugdtandverzorging gebruik maken als u het inschrijfformulier ingevuld mee naar school geeft. Inschrijfformulieren zijn in school te verkrijgen bij de administratie.

Hoofdluiscontrole

De "luizenouders" controleren, volgens het nieuwe draaiboek van de GGD, in de eerste week na elke vakantie alle leerlingen op hoofdluis.

Als er hoofdluis wordt geconstateerd dan wordt er met de ouder(s)/verzorger(s) van de betreffende leerling(en) telefonisch contact opgenomen, zodat gelijk gestart kan worden met de behandeling.

Alle overige leerlingen uit de betreffende groep(en) ontvangen een mededeling via het ouderportal dat er hoofdluis is geconstateerd.

Ook worden in dit schrijven adviezen gegeven hoe hoofdluis behandeld dient te worden.

Moeder- en Vaderdag

In alle groepen wordt voor zowel Moeder- als Vaderdag een cadeautje door de kinderen zelf gemaakt.

Schoolreisje

De leerlingen van de groepen 1 t/m 7 gaan jaarlijks op schoolreis. De kosten in groep 1 en 2 bedragen ongeveer €25,- per kind, de kosten in groep 3 t/m 7 bedragen ongeveer €35,00 per kind. Schoolreizen maken deel uit van ons jaarprogramma en zijn dus verplichte onderdelen. Als een leerling van zijn/haar ouder(s)/verzorger(s) niet mee mag op schoolreis, krijgt de leerling gewoon les op school. De begeleiding van

deze schoolreizen wordt verzorgd door de leerkrachten en de stagiaires. Indien nodig helpen hierbij ook leden van de activiteitencommissie.

Schoolkamp

De leerlingen van groep 8 gaan drie dagen op kamp, de kosten hiervoor bedragen ongeveer € 90,00.

Stichting leergeld

Stichting leergeld is er voor kinderen in de leeftijd van 0 tot 18 jaar uit gezinnen met geldzorgen. De kinderen kunnen door geldgebrek niet meedoen met hun leeftijdsgenootjes. Ouders van deze kinderen kunnen hulp en ondersteuning vragen van een Leergeldstichting, bijvoorbeeld voor betaling van het schoolreisje of het schoolkamp, maar ook voor het aanschaffen van een fiets. Meer informatie is te vinden op www.leergeld.nl/enschede.

Het aanmelden bij Stichting Leergeld moet u als ouder zelf regelen via de website.

Traktaties

Als er getrakteerd wordt, zijn wij voorstanders van “gezonde traktaties” voor de leerlingen, maar het blijft ook een feestje. Het is alleen niet de bedoeling dat een jarige zijn klasgenootjes ook nog eens allemaal een cadeautje geeft. We willen u dus verzoeken om traktaties simpel te houden.

Uitnodigingen voor verjaardagsfeestjes worden buiten school en schooltijd uitgedeeld.

Schoolverzekering

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen (leerlingen, personeel, vrijwilligers) bij schoolactiviteiten verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets, etc.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten die vaak aanleiding zijn tot misverstanden:

Ten eerste is de school of het schoolbestuur niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar berust op een misverstand. De school is alleen aansprakelijk, en daarmee schadevergoeding plichtig, als er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is dus mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid van de kant van de school. Een voorbeeld daarvan is schade aan een bril tijdens de gymnastiekles; die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouder(s)/verzorger(s)) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouder(s)/verzorger(s)) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouder(s)/verzorger(s) zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten. Wanneer ouder(s)/verzorger(s) leerlingen met hun auto vervoeren voor een schoolactiviteit, valt de auto altijd onder de eigen verzekering. Het is dus van groot belang om als ouder een goede (WA) verzekering voor voldoende inzittenden af te sluiten.



5. Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

De groepsleerkracht houdt i.s.m. de kwaliteitscoördinator per leerling en per groep de resultaten bij aan de hand van methode en niet-methodegebonden toetsen. Twee keer per jaar maakt de leerkracht een analyse van de groep om de ontwikkelingen van alle kinderen goed in beeld te hebben. Dit wordt ook besproken met de kwaliteitscoördinator. Vanuit de analyse of het hierop volgende gesprek kan er een aanpassing van het groepsprogramma of een aanpassing van een deel van het leerprogramma voor een individuele leerling of een groep leerlingen worden gedaan. Alle resultaten worden opgeslagen in het leerling- en onderwijsvolgsysteem (LOVS). Leerlingen en ouders krijgen deze resultaten in een grafiekenoverzicht bij het rapport. Toetsgegevens van de leerlingen komen uitsluitend ter beschikking van de ouders en alleen na toestemming van de ouders, ter beschikking van derden.

Het meten en volgen van de leerresultaten gebeurt op verschillende manieren:

- Met methodegebonden oefeningen, toetsen en observaties. In de groepen 3 t/m 8 maken de leerlingen dagelijks oefeningen en af en toe een toets om te meten of ze de eerder aangeboden lesstof beheersen. Afhankelijk van het resultaat van deze toetsen zal de leerkracht aanpassingen doen of extra ondersteuning bieden, zodat alle leerlingen aan blijven haken bij het aanbod in de groep.
- Met methodeonafhankelijke toetsen. In groep 1 en 2 gebruiken we Digikeuzebord als methodeonafhankelijk instrument om de ontwikkeling van kleuters te volgen. Observaties van de leerlingen, zowel in het spel als in de kleine kring, worden hierin genoteerd. Zo hebben we de ontwikkeling van de kleuters goed in beeld. In de groepen 3 t/m 8 gebruiken wij de methodeonafhankelijke toetsen van CITO LIB (Leerling in Beeld). Ook de sociaal-emotionele ontwikkeling van een kind is hier een onderdeel van.
- In groep 8 wordt de doorstroomtoets van CITO afgenomen ter ondersteuning van het schooladvies richting het VO.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Halverwege groep 8 van de basisschool maken alle leerlingen een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen en bijstellen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De doorstroomtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

In onderstaande tabellen ziet u de resultaten van de doorstroomtoets van de afgelopen drie schooljaren.

Percentage leerlingen dat het fundamentele niveau behaald heeft

Schooljaar	% 1F behaald (over drie schooljaren)	Vergelijkbare scholen	Signaleringswaarde inspectie
2023-2024	91,7%	93,9%%	85%
2024-2025	90,3%	93,9%	85%
2025-2026	92,3%	94%	85%

Percentage leerlingen dat het streefniveau behaald heeft

Schooljaar	% 1S/2F behaald (over drie schooljaren)	Vergelijkbare scholen	Signaleringswaarde inspectie
2023-2024	45,6%	50,4%	38,7%
2024-2025	44,6%	50,4%	38,7%
2025-2026	37,4%	49,4%	38,7%

Toelichting op de gerealiseerde opbrengsten

Vooraf op het onderdeel rekenen hebben we in 2025-2026 bij de doorstroomtoets niet de resultaten behaald die we hadden verwacht op het streefniveau. Het was ook niet passend bij de resultaten die we verder hebben gezien van deze groep leerlingen. Een aantal leerlingen heeft bij de doorstroomtoets een ander beeld laten zien dan bij de methodegebonden toetsen van rekenen, waardoor het gemiddelde lager uit is gevallen. We zagen bij deze leerlingen vooral veel onzekerheid tijdens het maken van de toets. Daarom zetten we in schooljaar 2026-2027 meer in op hoge verwachtingen en zelfvertrouwen.

Op het onderdeel lezen hebben we in 2025-2026 bij de doorstroomtoets juist hogere resultaten op zowel fundamenteel als streef niveau behaald dan verwacht. Dit maakt dat we de ingezette acties doorzetten.

5.3 Schooladviezen

De schooladviezen die aan de leerlingen zijn gegeven in de afgelopen schooljaren.

Ons onderwijs is erop gericht de kwaliteiten van leerlingen zo goed mogelijk te benutten. Dit betekent dat we eraan werken dat leerlingen hun schoolloopbaan kunnen vervolgen op een vorm van voortgezet onderwijs die het beste bij hun kwaliteiten past.

De afgelopen jaren zijn de leerlingen van onze school naar de volgende vormen van voortgezet onderwijs gegaan:

Schooladvies	% Leerlingen 2023-2024	% Leerlingen 2024-2025	% Leerlingen 2025-2026
pro	0	5	0
vmbo-b	4	11	13
vmbo-b / vmbo-k	16	11	9
vmbo-k	12	0	17
vmbo-k / vmbo-(g)t	12	21	13
vmbo-(g)t	20	11	9
vmbo-(g)t / havo	12	5	22
havo	16	21	4
havo/vwo	8	11	13
vwo	0	5	0

Verwijsprocedure VO

Na groep 8 gaan de leerlingen naar het voorgezet onderwijs. Dit is een bijzondere gebeurtenis in het leven van het kind. De weg naar het voorgezet onderwijs begeleiden wij nauwgezet en voor dit traject nemen we ook ruim de tijd. In de keuze voor een VO-school zullen wij de leerlingen en de ouders zoveel mogelijk van informatie voorzien. Het voorgezet onderwijs organiseert verschillende informatieavonden en open dagen, waar ook leerlingen en ouders van groep 7 welkom zijn. Daarnaast bezoeken de leerlingen in groep 8 een aantal VO-scholen.

Het opstellen van de adviezen is een proces waar veel aandacht aan wordt geschonken en waar meerdere personen bij betrokken zijn: de huidige groepsleerkracht van groep 8, de leerkracht van het voorgaande jaar en de KC'er.

Naast de 'harde gegevens' zoals cijfers en resultaten op de methodeonafhankelijke toetsen, zijn zaken als motivatie, werkhouding, sociale vaardigheden en gedrag ook van grote invloed.

Vanaf groep 6 brengen wij in kaart wat de verwachte uitstroom (niveau van voorgezet onderwijs) zou kunnen zijn. In groep 6 is dit een eerste indicatie, hiervoor gebruiken we de resultaten van de methodegebonden toetsen, de niet-methodegebonden toetsen (CITO) en de uitkomst van de NSCCT (Niet Schoolse Cognitieve Capaciteiten Test), die in groep 6 wordt afgenomen.

Vanaf eind groep 6 beginnen we met het invullen van het 'toekomstperspectief'. We bespreken dit document met leerlingen én ouders. Dit toekomstperspectief (TPP) beschrijft de kansen en belemmeringen van elke leerling (oftewel: leerlingkenmerken en andere factoren die van invloed zijn op het leren) en uiteraard ook de resultaten uit de methodetoetsen en de methodeonafhankelijke toetsen. Op deze manier maken wij inzichtelijk wat het verwachte uitstroomniveau op dat moment is. In de tijd die volgt wordt dit TPP steeds als basis gebruikt voor de voorlopige adviezen richting het voortgezet onderwijs. In groep 7 worden ook de uitkomsten van het Talentenkompas meegenomen in het voorlopig advies, dat de leerlingen eind groep 7 krijgen.

Medio groep 8 volgt dan het eindadvies. Na het eindadvies volgt de doorstroomtoets in groep 8. Als de uitslag van de doorstroomtoets een hoger resultaat laat zien dan het eindadvies, zullen wij het eindadvies altijd heroverwegen en eventueel bijstellen. Dit gebeurt altijd in overleg met ouders. Als de doorstroomtoets een lager advies geeft, zullen wij het eindadvies ongewijzigd laten. Het eindadvies in groep 8 is bindend en leidend voor de plaatsing op een VO-school.

Aanmelding bij het VO en overdracht

Leerlingen en ouders dienen zichzelf aan te melden voor een VO-school naar keuze. Dit kan fysiek en/ of digitaal. De VO-school is verantwoordelijk voor de toelating, waarbij het eindadvies leidend is.

Zodra alle leerlingen aangemeld zijn bij het VO, volgt er een 'warme overdracht' tussen de basisschool en het voortgezet onderwijs. De leerlingen worden dan besproken.

Bij het overschrijven van een leerling van de Ouverture naar een VO-school wordt het onderwijskundig rapport (met daarin alle relevante informatie over de leerling) meegestuurd naar de nieuwe school. Ouders hebben altijd inzage in dit rapport en dienen ook voor gezien te ondertekenen.

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op schoolvaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Vanuit het verhaal van de school heeft u al kunnen herleiden, dat wij het belangrijk vinden dat kinderen worden gezien, dat we het samen doen en dat we door heldere gedragsverwachtingen werken aan rust en respect.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Rust

We hebben duidelijke afspraken met elkaar; dat geeft rust

Samen

Bij ons sta je nooit alleen; we doen het samen

Aandacht

We kijken om naar elkaar, dat vinden we belangrijk

Respect

Iedereen is welkom en mag zijn wie hij/ zij is

Werkwijze

Een belangrijk onderdeel in het sociaal leren en het groepsgevoel zijn de weken na elke vakantie. In die periode besteden we aandacht aan samenwerking en sfeer in de groep (groepsvorming) tijdens de zogeheten 'Gouden en Zilveren weken'. Daarnaast wordt in deze weken ingezet op het opbouwen van een goede relatie met elkaar, zodat de leerlingen zich veilig voelen op school.

Maar natuurlijk stopt het sociaal leren niet na deze eerste weken na een vakantie of bij de specifieke lessen die worden gegeven op het gebied van sociaal-emotioneel leren (zie volgende kopje). Leren wie je bent, hoe je je verhoudt tot je omgeving, wat afspraken en regels zijn en hoe we met elkaar om willen gaan is een proces dat constant doorgaat. Ook buiten school. Daarom zal er ook de hele dag aandacht voor zijn. Soms intentioneel (gepland), soms ad hoc (als de situatie daarom vraagt).

Om in beeld te krijgen hoe het staat met de sociale opbrengsten en veiligheid wordt eens per jaar de monitor 'sociale veiligheid' afgenomen. Met deze (anonieme) vragenlijst geven leerlingen aan wat zij ervaren op het gebied van sociaal gedrag en veiligheid. Voor ons als school is dit een heel belangrijk instrument. Hiermee kunnen we namelijk zien of we met koers die we varen op de goede weg zijn, maar ook kunnen interveniëren als de situatie daarom vraagt.

Ook wordt ieder jaar een sociogram afgenomen in de groep, om inzicht te krijgen op de sociale relaties binnen de groep. Hierbij worden vriendschappen en voorkeuren in kaart gebracht, net als de sociale posities. De groepsdynamiek kan hierdoor nog beter worden begrepen en het kan helpen om sociale uitsluiting vroegtijdig te signaleren.

Wanneer een kind intensievere begeleiding nodig heeft in de sociaal-emotionele ontwikkeling, kan vanaf groep 6 een aanvraag gedaan worden voor de SOVA-training. Deze training wordt verzorgd door de schoolwijkcoach en vindt enkele keren plaats na schooltijd.

De schoolwijkcoach verzorgt aan het eind van groep 8 een brugklastraining, waarin ze de leerlingen van groep 8 helpt zich voor te bereiden op het VO. Vanaf groep 7 worden leerlingen door de leerkrachten al voorbereid op het VO door o.a. het leren plannen van huiswerk in een agenda.

Methode voor sociaal-emotioneel leren

De methode die wij gebruiken bij sociaal-emotioneel leren (SEL) is Kwink.

Kwink is een digitale methode, inclusief sociale integratie en mediawijsheid. We gebruiken de methode voor de groepen 1 t/m 8. Kwink biedt een doordacht SEL-programma, gebaseerd op de laatste wetenschappelijke inzichten. Het is gericht op preventie (van bijvoorbeeld pesten op school) en de kracht van een veilige groep.

De SEL-competenties die worden geoefend zijn:

Zelfbewustzijn

- Kunnen inschatten van je eigen gevoelens;
- Kennis hebben van je interesses, waarden en kracht;
- Een gezond zelfvertrouwen.

Besef hebben van de ander

- Empathie;
- Perspectief nemen;
- Verschillen tussen individuen en groepen herkennen en waarderen;
- Sociale signalen kunnen oppakken en interpreteren.

Keuzes kunnen maken

- Weloverwogen kiezen met de juiste aandacht voor jezelf en de ander;
- Bijdragen aan een positief klimaat in je school;
- Verantwoordelijkheid nemen voor je eigen gedrag.

Zelfmanagement

- Impulscontrole bij stressvolle situaties;
- Omgaan met heftige emoties;
- Doelgericht gedrag.

Relatiemanagement

- Relaties aangaan gebaseerd op samenwerking;
- Sociale druk weerstaan;
- Conflicten oplossen.

Naast de inzet van de methode 'Kwink' is ook in ons Burgerschapsonderwijs aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. Zoals omschreven in hoofdstuk 2.2 werken wij onder andere aan vaardigheden die essentieel zijn om actief deel te nemen aan de samenleving.



6. Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

De schooltijden zijn voor alle groepen op alle dagen gelijk, van 08.30 uur tot 14.00 uur.

08.20 uur: de voordeuren gaan open. Alle leerlingen kunnen vanaf dat moment, via de eigen deuren op het schoolplein, de school binnen. Ouders nemen vanaf groep 3 buiten afscheid en laten hun kind zelfstandig de school binnen gaan.

08.30 uur: de lessen gaan beginnen, de deuren gaan dicht. Alle leerlingen dienen in de groep te zijn zodat de leerkrachten kunnen starten met de les.

14.00 uur: einde schooldag. Alle leerlingen komen, samen met hun leerkracht, naar buiten en ouders wachten op het schoolplein op hun kind. Alle leerkrachten lopen mee naar buiten en zijn aanspreekbaar voor u als ouder.

Buiten de schooltijden zijn de ouders verantwoordelijk voor de veiligheid van hun kind(eren).

Schooltijden

Maandag	08:30 – 14:00
Dinsdag	08:30 – 14:00
Woensdag	08:30 – 14:00
Donderdag	08:30 – 14:00
Vrijdag	08:30 – 14:00

Wanneer uw zoon of dochter niet door u zelf van school wordt gehaald en u wilt dat wij hier rekening mee houden, dan verzoeken wij u dat mede te delen aan de leerkracht. U geeft dan aan op welke dagen en door wie uw zoon of dochter wordt opgehaald.

6.2 Opvang

Voor- en naschoolse opvang

Het kan zijn dat een kind opvang nodig heeft na schooltijd (BSO). Hiervoor bent u in Glanerbrug aangewezen op de kinderopvangorganisatie HumanKind. HumanKind heeft meerdere kinderopvanglocaties in Glanerbrug en is onderdeel van ons IKC.

De leerlingen worden na lestijd (14.00 uur) opgevangen in de school door de pedagogisch medewerkers van HumanKind en begeleid naar de ruimte van de BSO.

Wanneer u gebruik wilt maken van kinderopvang zult u zichzelf aan moeten melden bij HumanKind.

Dat kan via www.humankind.nl.

Mocht u ook gebruik willen maken van voorschoolse opvang (VSO) dan kunt u dat kenbaar maken bij HumanKind. Op dit moment wordt op enkele dagen VSO aangeboden op onze locatie, maar niet op alle dagen omdat er te weinig animo voor is. Bij voldoende aanmeldingen kan dit voor die dagen ook worden ingericht.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Voor de opvang van kinderen tijdens vrije dagen en schoolvakanties kunt u meestal ook gebruik maken van de diensten van HumanKind. Zij zijn op de hoogte van onze schoolvakanties en onze andere vrije dagen zoals studiedagen. Voor deze opvang moet u wel zelf contact opnemen met Humankind.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	12 oktober 2026	18 oktober 2026
Kerstvakantie	21 december 2026	03 januari 2027
Voorjaarsvakantie	22 februari 2027	28 februari 2027
Goede Vrijdag	26 maart 2027	
Pasen	28 maart 2027	29 maart 2027
Meivakantie	26 april 2027	09 mei 2027
Koningsdag	27 april 2027	
Hemelvaart	06 mei 2027	07 mei 2027
Pinksteren	16 mei 2027	17 mei 2027
Zomervakantie	12 juli 2027	20 augustus 2027

Studiedagen 2026-2027

Op de volgende studiedagen (voor personeelsleden) zijn de leerlingen vrij:

- Donderdag 1 oktober 2026
- Dinsdag 17 november 2026
- Vrijdag 4 december 2026 **vanaf 12.00u**
- Vrijdag 18 december 2026 **vanaf 12.00u**
- Donderdag 21 januari 2027
- Maandag 8 februari 2027 **vanaf 12.00u**
- Maandag 8 maart 2027
- Woensdag 7 april 2027
- Dinsdag 18 mei 2027
- Woensdag 16 juni 2027 **vanaf 12.00u**
- Vrijdag 25 juni 2027
- Vrijdag 9 juli 2027*

* Calamiteiten dag: Indien er zich een calamiteit voordoet waardoor wij de kinderen een dag onverwacht vrij moeten geven (bijvoorbeeld bij code rood), dan komt deze vrije dag te vervallen en moeten de kinderen naar school.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

De school is op werkdagen bereikbaar van 08:00 uur tot 16:30 uur. Daarnaast is er altijd de mogelijkheid om contact te zoeken met de groepsleerkracht(en) of andere medewerkers via het ouderportaal Parro.

Werkdagen directie: maandag tot en met donderdag

Werkdagen kwaliteitscoördinator: Maandag tot en met donderdag flexibel, vrijdag vaste werkdag.